

# SUIVI DE VERSIONS

## SINOE<sup>®</sup> Déchets

Dernières versions installées : 4.22.4 et 4.22.3  
Date : 16 mai 2024

Les puces figurant en début de chaque paragraphe indiquent :

- La correction d'une anomalie, la modification d'une fonctionnalité.
- ☞ L'ajout d'une nouvelle fonctionnalité ou d'une nouvelle donnée.

# Sommaire

<b>1. VERSION 4.22.4 INSTALLEE LE 16 MAI 2024</b>	<b>4</b>
1.1. CORRECTIF DUPLICATION DES LIGNES ENQUETE COLLECTE	4
<b>2. VERSION 4.22.3 INSTALLEE LE 16 MAI 2024</b>	<b>4</b>
2.1. MODIFICATIONS DE L'ONGLET "HORAIRES D'OUVERTURE" - FICHE ACTEUR	4
2.2. MODIFICATION DU BLOC "HORAIRES" - FICHE SERVICE	5
2.3. CREATION DU NOUVEAU CODE SERVICE 04BB	6
<b>3. VERSION 4.22.2 INSTALLEE LE 25 AVRIL 2024</b>	<b>6</b>
3.1. SAISIE ELEMENTS DE METHODE MATRICE SINOE : N'AUTORISER QU'UNE SEULE REPONSE	6
3.2. PAGE AIDE DE LA MATRICE DES COUTS (MODIFICATION CONTACT HOTLINE)	7
3.3. DUPLICATION DE LA LIGNE EN SAISIE DE FLUX ENTRANTS OU FLUX SORTANTS	7
3.4. DUPLICATION DE LA LIGNE EN SAISIE D'ENQUETE EN DECHETERIE	7
3.5. SUPPRESSION ET MASQUAGE DU BLOC DES CONTACTS A3P	8
3.6. ACTEUR DE TYPE 03C (COLLECTIVITE DE TYPE COMMUNE)	8
3.7. ECARTS DE TOTAUX ENTRE LA MATRICE DES COUTS ET SA SYNTHESE	9
<b>4. VERSION 4.22.1 INSTALLEE LE 28 FEVRIER 2024</b>	<b>9</b>
4.1. MASQUER LES HORAIRES DE DECHETERIES	9
<b>5. VERSION 4.21.3 INSTALLEE LE 17 JANVIER 2024</b>	<b>10</b>
5.1. INDICATEURS COMMUNAUX COLLECTE ET DECHETERIE : GRAVATS ET DECHETS DANGEREUX	10
<b>6. VERSION 4.21.2_LOT1 INSTALLEE LE 05 DECEMBRE 2023</b>	<b>10</b>
6.1. FICHE SERVICE	10
6.2. PAGE « MOT DE PASSE OUBLIE »	10
6.3. LISTES DE DEPARTEMENTS	11
6.4. NUMEROS DE TELEPHONE	11
6.5. AFFICHAGE DES CARACTERES SPECIAUX DANS LES EXPORTS	11
6.6. MATRICE DES COUTS	11
<b>7. VERSION 4.20.2_LOT3 INSTALLEE LE 6 SEPTEMBRE 2023</b>	<b>14</b>
7.1. ACTEURS & SERVICES	14
7.2. MATRICE DES COUTS	14
7.3. EXPORT DETAILLE D'UNE MATRICE	16
<b>8. VERSION 4.20.2_LOT1ET2 INSTALLEE LE 6 JUILLET 2023</b>	<b>17</b>
8.1. FILTRE ZONE GEOGRAPHIQUE	17
8.2. MATRICE DES COUTS	17
8.3. EXPORT DETAILLE D'UNE MATRICE	17
<b>9. VERSION 4.19.2 INSTALLEE LE 16 MAI 2023</b>	<b>18</b>
9.1. ERREUR LORS DE LA CONNEXION	18
9.2. MATRICE DES COUTS	18
9.3. EXPORT DETAILLE D'UNE MATRICE	19
<b>10. VERSION 4.18.4 INSTALLEE LE 28 FEVRIER 2023</b>	<b>21</b>
10.1. GEOLocalISATION ACTEUR ET SERVICE	21
10.2. CONTACT SUR FICHE ACTEUR	21
10.3. INTERCOM / FILTRE MATRICES	22
10.4. MATRICE DES COUTS	22
10.5. EXPORT DETAILLE D'UNE MATRICE	25
10.6. EXPORT DU CALCUL PERSONNALISE D'UNE MATRICE	26
<b>11. VERSION 4.17.1 INSTALLEE LE 28 SEPTEMBRE 2022</b>	<b>26</b>
11.1. FICHE ACTEUR	26
11.2. INTERCOM / FILTRE MATRICES	26
11.3. MATRICE DES COUTS	27

11.4.	EXPORT DETAILLE D'UNE MATRICE .....	27
<b>12.</b>	<b>VERSION 4.16.1 INSTALLEE LE 8 JUILLET 2022 .....</b>	<b>30</b>
12.1.	MODULE EXPORT .....	30
12.2.	MATRICE DES COUTS .....	31
12.3.	EXPORT DETAILLE D'UNE MATRICE .....	33
<b>13.</b>	<b>VERSION 4.15.2 INSTALLEE LE 30 MAI 2022 .....</b>	<b>33</b>
13.1.	FORMATAGE DU NOM DES SERVICES .....	33
13.2.	EXPORT DES FLUX NON TRAITES .....	33
13.3.	ACTEUR / FILTRE ANNEE.....	34
13.4.	INTERCOM / FILTRE MATRICES (COMPLEMENT) .....	35
13.5.	INTERCOM / FILTRE PARTAGE .....	36
13.6.	MATRICE DES COUTS.....	36
<b>14.</b>	<b>VERSION 4.14.0 INSTALLEE LE 7 MARS 2022 .....</b>	<b>39</b>
14.1.	MISE EN CONFORMITE RGPD.....	39
14.2.	GESTION DES COOKIES.....	39
14.3.	BANDEAU BAS DE PAGE.....	39
14.4.	SAISIE ENQUETE COLLECTE- REFUS DE TRI .....	39
14.5.	SAISIE ENQUETE DECHETERIE.....	40
14.6.	CONTROLE ET VALIDATION .....	40
<b>15.</b>	<b>VERSION 4.13.2 INSTALLEE LE 11 FEVRIER 2022 .....</b>	<b>41</b>
15.1.	LOGO ADEME.....	41
15.2.	MODIFICATION DU NOM ACTEUR (SUITE) .....	41
15.3.	INTERCOM / FILTRE MATRICES (COMPLEMENT) .....	42
15.4.	MATRICE DES COUTS.....	42

# 1. VERSION 4.22.4 INSTALLEE LE 16 MAI 2024

## 1.1. Correctif duplication des lignes enquête collecte

Sur la fiche Acteur, onglet "Compétences et services", bloc "Déchèteries" dans l'écran de saisie d'enquête, onglet "Quantités et destinations" :

- Le problème sur l'ajout d'un nouveau flux est résolu. Il est possible d'ajouter un flux de déchet avec une destination :

\* Les champs suivis d'un astérisque sont obligatoires

Année : 2023

Modifier les quantités et destinations des déchets

Nom de la collecte (*)	Déchet (*)	Précisions sur le déchet	Quantité (t) (*)	Transit possible ?	Dept	Type de destination	Service destinataire
Collecte des encombrants en Mixte (116258)	10.2 - Déchets de produits		100	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	44 - Loire-Atlant	05A - Tri	Centre de Tri Courran Arc er
Collecte des biodéchets en Mixte (116258)	10.2 - Déchets de produits		1000	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	44 - Loire-Atlant	05A - Tri	Centre de Tri Courran Arc er
Collecte des biodéchets en Mixte (116258)	10.2 - Déchets de produits		100	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	44 - Loire-Atlant	05A - Tri	Centre de Tri Courran Arc er
Collecte Encombrants Nantes Métropole (54727)	08.3 - Encombrants ménag		30	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	44 - Loire-Atlant	05A - Tri	
Collecte des Déchets Textiles en Av (113758)	07.6 - Déchets textiles		0	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	44 - Loire-Atlant	07A - Réutilisation	Réutilisation / Réemploi Text
Collecte Emballages en Mélange et Im en Pâp (22861)	11.211 - Emballages et pro		0	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	44 - Loire-Atlant	05A - Tri	Centre de Tri Courran Arc er
Collecte des Déchets en Pâp (113759)	08.3 - Equipements électri		0	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	44 - Loire-Atlant	07 - Valorisation n	
Collecte du Verre des Pro en Pâp (113760)	07.11 - Emballages en ver	Pas le tonnage	0	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	33 - Gironde	07B - Recyclage	Recyclage Verre - O-E Manuf
Collecte des Papiers Cartons Pro en Pâp (93422)	07.3 - Papiers cartons en p	Mélange avec	0	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	44 - Loire-Atlant	05A - Tri	Centre de Tri Saint-Herblain

Affichage de 1 à 13 sur 13 éléments

Total : 1 200

Tonnage total des refus de tri :

Destination principale des refus de tri :

Tonnage des refus de tri orienté vers l'incinération avec récupération d'énergie :

Tonnage des refus de tri orienté vers le stockage en ISOND :

Tonnage des refus de tri orienté vers la fabrication de CSR :

Tonnage des refus de tri orienté vers une autre destination :

Valeurs par défaut | Ajouter un déchet | Importer les flux | Enregistrer

# 2. VERSION 4.22.3 INSTALLEE LE 16 MAI 2024

## 2.1. Modifications de l'onglet "horaires d'ouverture" - fiche acteur

Sur la fiche Acteur, onglet "Compétences et services", bloc "Déchèteries" dans l'écran de saisie d'enquête, onglet "Horaires d'ouverture" :

- L'onglet est disponible avec deux questions : "Jours d'ouverture" (déjà présent avant cette version) et une nouvelle question "Nombre de jours d'ouverture par an"

Année > Informations générales > **Horaires d'ouverture** > Déchets admis > Quantités et destinations > Equipements > Dessertes >

Enregistrer

Année : 2023

Modifier les jours et horaires d'ouverture

Tours d'ouverture	Déchèterie d'Orvault (2517)	Déchèterie de Carquefou (2486)	Déchèterie de la Montagne (2509)	Déchèterie de la Chapelle-sur-Endre (2488)	Déchèterie de Nantes (2511)	Déchèterie de Rezé (2446)	Déchèterie de Saint-Aignan-de-Grandlieu (2449)	Déchèterie de Saint-herblain (2452)	Déchèterie de Saint-Jean-de-Boisseau (2454)	Déchèterie de Saint-Sébastien-sur-Loire (2463)	Déchèterie de Vertou (2469)	Déchèterie Sainte-luce-sur-loire (120204)
<input type="checkbox"/> Lundi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Mardi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Mercredi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Jeudi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Vendredi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Samedi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dimanche	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nombre de jours d'ouverture par an	<input type="text" value="12"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 2.2. Modification du bloc "horaires" - fiche service

Sur la fiche Service, onglet "Déchets admis", bloc "Horaires" :

- L'onglet est disponible avec deux questions : "Jours d'ouverture" (déjà présent avant cette version) et une nouvelle question "Nombre de jours d'ouverture par an"

Horaires	
Jours d'ouverture	Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi, Samedi, Dimanche
Nombre de jours d'ouverture par an	12

[Modifier](#)

### 2.3. Création du nouveau code service 04BB

Sur la fiche Acteur, onglet "Compétences et services", bloc "Déchèteries", bouton "Créer un service de déchèterie" :

- ☞ Possibilité de créer une déchèterie avec le nouveau type 04BB

**Créer un service**

Type de service    Implantation    Identité du service

Sélectionner dans la liste ci-dessous le "Type de service"

\* Les champs suivis d'un astérisque sont obligatoires

Sélection du type de service \* : 04BB - Plateforme d'apports de déchets verts

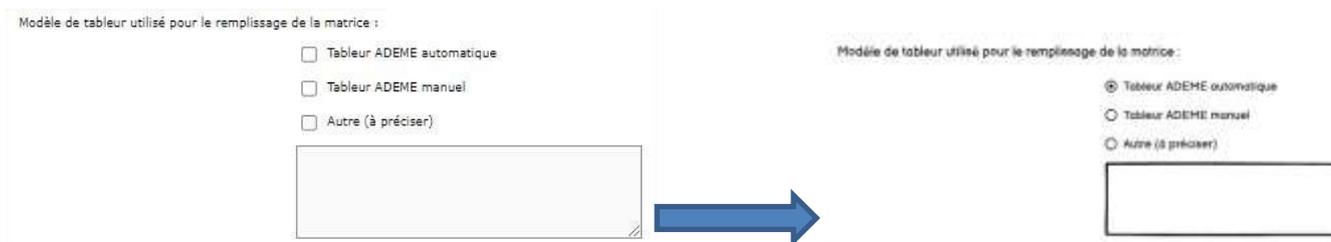
[Annuler](#)    [Suivant](#)

## 3. VERSION 4.22.2 INSTALLEE LE 25 AVRIL 2024

### 3.1. Saisie éléments de méthode matrice sinoe : n'autoriser qu'une seule réponse

Sur la fiche Acteur, onglet "Gestion des coûts", bloc "Matrices des coûts" dans l'écran de saisie de la matrice, onglet "1-Saisir" et "Données générales" :

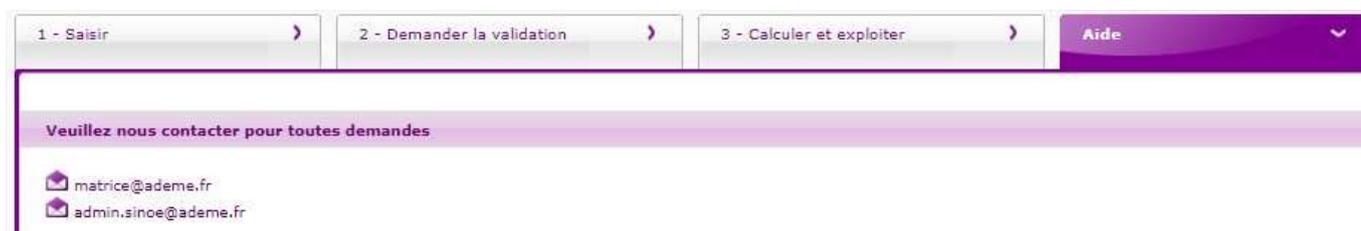
- Transformation du champ "Méthode utilisée" en sélection unique. (Auparavant, ce champ était une sélection multiple).



### 3.2. Page aide de la matrice des coûts (Modification contact hotline)

Sur la fiche Acteur, onglet "Gestion des coûts", bloc "Matrices des coûts" dans l'écran de saisie de la matrice, onglet "Aide" :

☞ Modification du contact vers les assistances SINOE et Matrice des coûts :



### 3.3. Duplication de la ligne en saisie de flux entrants ou flux sortants

Sur la fiche Service, onglet "Flux", bloc "Flux entrants"/"Flux sortants"/"Flux non traités" dans l'écran de saisie des flux :

☞ Possibilité de dupliquer une ligne de saisie grâce à un pictogramme dans les blocs "flux entrants" et "flux sortants" dans l'onglet "Flux" de la fiche Service.

Libellé du déchet (*)	Précisions sur le déchet	Quantité (t) (*)	Transit préalable	Dept.	Type de destination	Service destinataire	Précisions sur la destination	Suppr.	Dupliquer
11.34 - Mâchefers	Bruts	24779,620	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	35 - Ille-et-Vilaine	07EA - Maturation	Maturation des Mâchefers		<input type="checkbox"/>	
11.35 - Refom		2068,100	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	53 - Mayenne	12A - Stockage en	Isdd Seché Change(64863)		<input type="checkbox"/>	
11.36 - Cendres		1077,620	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	53 - Mayenne	12A - Stockage en	Isdd Seché Change(64863)		<input type="checkbox"/>	

### 3.4. Duplication de la ligne en saisie d'enquête en déchèterie

Sur la fiche Acteur, onglet "Compétences et services", bloc "Déchèteries" dans l'écran de saisie d'enquête, onglet "Quantités et destinations" :

☞ Possibilité de dupliquer une ligne de saisie grâce à un pictogramme sur l'onglet "Quantités et destinations" dans la saisie d'enquête, dans le bloc "Déchèteries" de l'onglet "Compétences et services" de la fiche Acteur.

Année > Informations générales > Déchets admis > **Quantités et destinations** > Equipements > Dessertes >

\* Les champs suivis d'un astérisque sont obligatoires

Afficher tonnage année précédente Enregistrer

Année : 2019

Modifier les quantités collectées

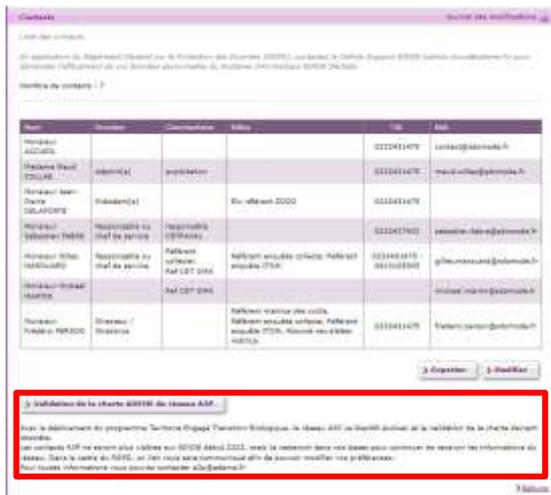
Rechercher :

Libellé du déchet (*)	Actions sur le déchet	Dept	Type de destination	Service destinataire	Précisions sur la destination	Total	Supp.	Dupliquer
01.1 - Solvants usés		35 - Ile-et-V	05C - Regro	Regroupement d		58,960	<input type="checkbox"/>	
01.21 - Déchets acides		35 - Ile-et-V	05C - Regro	Regroupement d		1,030	<input type="checkbox"/>	
01.3 - Huiles usées		44 - Loire-A	07C - Régér	Régénération Hu		111,310	<input type="checkbox"/>	
02.11 - Déchets de produits agrochimiques		35 - Ile-et-V	05C - Regro	Regroupement d		16,540	<input type="checkbox"/>	

### 3.5. Suppression et masquage du bloc des contacts A3P

Sur la fiche Acteur, onglet "Identité", bloc "Contacts" :

- ☞ Suppression du bouton "Validation de la charte ADEME du réseau A3P" et du message associé.



### 3.6. Acteur de type 03C (collectivité de type commune)

Sur la fiche Acteur, onglet "Identité", bloc "Adhérents" :

- ☞ Il est maintenant possible d'ajouter un adhérent acteur de type 03C représentant les collectivités de type commune.

Acteur > Commune >

\* Les champs suivis d'un astérisque sont obligatoires

Département (*)	Nom de la collectivité (*)	Date de début d'adhésion (*)	Date de fin d'adhésion	Nb de communes adhérentes	Exclusion Collecte	Exclusion Traitement	Communautaire	Supp.
85 - Vendée	Ile-d'Yeu (7255)	01/01/2001						<input type="checkbox"/> Voir histo

Population totale : -

Nombre de communes : -

Ajouter un adhérent

### 3.7. Ecarts de totaux entre la matrice des coûts et sa synthèse

Sur la fiche Acteur, onglet "Gestion des coûts", bloc "Matrices des coûts" dans l'écran de saisie de la matrice, onglet "3-Calculer et exploiter" :

- Résolution de l'incohérence observée en €/tonne (Coûts agrégés, Coûts détaillés, Calculs perso) et €/habitant (Coûts agrégés, Coûts détaillés, Calculs perso) entre la matrice et le tableau synthétique (aussi dans l'export Excel). Dans la matrice, toutes les cellules sont calculées par division du tonnage total. Le problème est que le calcul devrait être hors tonnages des tiers pour tout le bloc « Fiscalité et financement déchets » (comprenant les lignes TVA, REOM, TEOM, Redevance spéciale & facturations usagers, TOTAL Financement déchets direct, Contribution des collectivités, TOTAL Financement déchets). Dans le tableau de synthèse, les calculs sont corrects : coût complet avec le tonnage total ; lignes coût technique à Financement déchets avec le tonnage hors tiers.

		Montant de la TVA acquittée									
Autres usages	Contribution des usagers	TEOM	13,41	2,88	23,28	32,56	7,49	13,23	23,74	0,82	12,65
		Redevance spéciale & facturations usagers	301,87	18,62	163,95	418,41	238,26	-183,83	679,08	-1,54	214,85
		TOTAL Contribution des usagers	315,28	21,50	187,23	450,97	245,75	-170,60	698,31	-0,72	227,50
		TOTAL Contributions	327,69	18,62	185,18	471,24	254,49	180,80	679,08	1,54	226,22

Tableau de synthèse de la Matrice

Année 2019 Montants en € HT / tonne	Flux de déchets									Total	
	Ordures ménagères résiduelles	Verre	Recyclables sans des OPI hors verre	Residuels des ménages	Déchets des déchèteries	Déchets des professionnels	Déchets des collectivités	Coût du gasoil	Autres services		
Coût complet	322,89	49,49		455,04	432,16	-155,24	245,46	777,42	1,45	11,83	278,07
Coût technique	321,36	26,08		400,13	430,41	-146,14	214,08	667,58	-	12,83	260,52
Coût partagé	320,87	14,20		179,36	430,41	-136,63	314,08	487,55	-	-5,90	224,30
Coût côté HT	302,49	13,46		121,63	414,72	-125,07	205,77	486,81	-	-5,90	211,55
TVA acquittée	13,41	2,88		24,34	33,36	7,49	21,36	23,74	-	-	33,15
Coût côté TTC	315,28	18,34		176,00	448,31	-142,57	227,13	710,55	-	-5,90	224,72
Montant des contributions	327,69	18,62		185,55	471,24	-136,68	312,85	679,08	-	-	227,89

## 4. VERSION 4.22.1 INSTALLEE LE 28 FEVRIER 2024

### 4.1. Masquer les horaires de déchèteries

Sur la fiche Acteur, onglet "Compétences et services", bloc "Déchèteries" dans l'écran de saisie d'enquête, onglet "Horaires d'ouverture" :

- L'onglet "Horaires des déchèteries" est masqué :



Cette évolution sera revue le 16 mai dans la version 4.22.4 pour réafficher une partie de cet onglet.

## 5. VERSION 4.21.3 INSTALLEE LE 17 JANVIER 2024

### 5.1. Indicateurs communaux collecte et déchèterie : gravats et déchets dangereux

- ☞ Ajout de nouveaux indicateurs communaux dans l'export partenaire pour les tonnages de collecte de gravats et de déchets dangereux.

## 6. VERSION 4.21.2\_LOT1 INSTALLEE LE 05 DECEMBRE 2023

### 6.1. Fiche service

Fiche service

- ☞ Le champ SIRET/SIREN des acteurs est désormais visible dans les blocs « Maître d'ouvrage » et « Exploitant » de l'onglet « Identité » des fiches services.

Nouveaux types de services

- ☞ Création d'un nouveau code déchet : « 08.7 – déchets d'articles de bricolage et de jardin ». Le rattachement aux regroupements sera indiqué plus tard.

### 6.2. Page « Mot de passe oublié »

- ☞ Un lien vers la page « Contacts » est ajouté à la page « Mot de passe oublié », invitant l'utilisateur à prendre contact avec la Cellule Support SINOE (CSS) en cas de message d'erreur lors de la tentative de connexion.

## Mot de passe oublié

Complétez ce formulaire

Merci de compléter ce formulaire, un nouveau courriel d'activation de compte vous sera envoyé.

\* Les champs suivis d'un astérisque sont obligatoires

Identifiant ou mail \* :

Obtenir un nouveau mot de passe

En cas de message d'erreur, veuillez prendre contact avec l'assistance SINDE : [Contacts](#).

[Retour à l'accueil](#)

### 6.3. Listes de départements

- Dans la continuité de l'évolution « Filtre zone géographique » de la version 4.20.2\_Lot1et2, le département Saint-Pierre-et-Miquelon (975) a été ajouté aux listes de départements suivantes :
  - du filtre géographique de la recherche des pages thématiques
  - de la création d'acteurs et de la création de services
  - de l'outil « Recherche guidée »

### 6.4. Numéros de téléphone

- Le champ de saisie des numéros de téléphone répond à de nouveaux critères de conformité et d'affichage, afin de le rendre compatible avec les numéros des DROM-COM :
  - 14 caractères maximum
  - Pas de nombre de caractères minimum
  - Seuls les caractères numériques (chiffres) sont autorisés
  - Concerne tous les numéros de téléphone, y compris les portables
  - Pas d'affichage personnalisé : les chiffres sont à la suite les uns des autres

### 6.5. Affichage des caractères spéciaux dans les exports

- Les caractères spéciaux « œ » et « € » s'affichent dans les exports au format Excel, csv et txt.
- Le caractère spécial « / » saisi dans l'interface est supprimé lors des exports au format Excel, csv et txt.

### 6.6. Matrice des coûts

- Suite des évolutions de la matrice des coûts.

☞ Ajout d'un contrôle de cohérence dans l'onglet « 1 – Saisir », sous-onglet « Populations, tonnages et organisation », bloc « Populations et tonnages », 1<sup>er</sup> tableau :

Un contrôle de cohérence est désormais effectué entre les différentes valeurs saisies pour les populations desservies des sous-flux d'une ventilation de flux de déchets et la population desservie du flux de déchet.

La somme de la population desservie des sous-flux d'une ventilation (par exemple : apport volontaire et porte à porte pour une ventilation par mode de collecte) doit être supérieure ou égale à la population desservie de la ventilation, mais jamais inférieure. Le contrôle a lieu pour chaque niveau de ventilation.

Le contrôle affiche une erreur, non bloquante pour la demande de validation et la validation, dans l'onglet « 2 - Demander la validation », lors du clic sur « Contrôler la saisie » et « Afficher les erreurs du dernier contrôle ».

**Populations desservies et tonnages - Contrôle de la population pour les colonnes ventilées en sous-colonnes (ventilations collecte/traitement, ventilations par flux, ...)**  
: La somme des populations desservies saisies dans les sous-colonnes ne peut pas être inférieure à la population desservie de la colonne Papiers et emballages hors verre.

☞ Modifications dans l'onglet « 1 – Saisir », sous-onglet « Populations, tonnages et organisation », bloc « Populations et tonnages », 1<sup>er</sup> tableau : Dans la partie d'en-tête du tableau de populations et tonnages, en cas de ventilation d'une colonne, la population desservie est affichée uniquement dans la cellule du flux de déchets concerné par la ventilation. Cette modification d'affichage est effectuée également dans l'export de la matrice des coûts.

Déchets en déchèterie ?	Papiers et emballages dont verre	
	400 000 hab.	
	Ventilation collecte/tri	
	Collecte	Tri

• Modifications dans l'onglet « 1 – Saisir », sous-onglet « Populations, tonnages et organisation », bloc « Populations et tonnages », 2<sup>ème</sup> tableau :

- Précisions des libellés d'en-tête du tableau :
  - « Total hors gravats » devient « Total hors gravats de déchèterie »
  - « Total avec gravats » devient « Total avec gravats de déchèterie »
  - Ces modifications de libellés sont effectuées également dans l'export de la matrice des coûts.
- Modifications de l'affichage de la colonne « Total avec gravats de déchèterie » :

Si aucun tonnage n'est saisi dans la case « Gravats » du tableau « Saisie détaillée des tonnages en déchèterie », alors la case « Tonnage total pris en charge/Total avec gravats de déchèterie » du tableau synthétique doit rester vide.

Si un 0 est saisi dans la case « Gravats », le « Tonnage total pris en charge/Total avec gravats de déchèterie » du tableau synthétique s'affiche quand même car il n'y a pas de contrôle sur le nombre saisi.

	Total hors gravats de déchèterie	Total avec gravats de déchèterie
Tonnage total pris en charge ?	124 822,00	
Dont tonnages liés à des tiers	915,00	
Tonnages hors tiers	123 907,00	

- Modifications dans l'onglet « 3 – Calculer et exploiter », tous les sous-onglets « Matrice » : le terme « en euros » a été supprimé des boutons. Désormais, les libellés sont : « Matrice », « Matrice par tonne » et « Matrice par habitant ».



- Modifications dans l'onglet « 3 – Calculer et exploiter », tous les sous-onglets « Matrice », 2 lignes de « Ratio en kg collecté par habitant » : les calculs sont relancés sur les matrices validées, car les matrices validées avant 2022 avaient des ratios manquants. Les ratios recalculés apparaissent également dans l'export de la matrice des coûts.

Année 2018 Montants HT	Flux des déchets							Total
	Ornières, résiduels, résiduels	Équipages verre	Papiers et emballages légers verre	Déchets en déchèterie	Déchets des professionnels	Gestion de passif	Autres services	
Ratio en kg collecté par habitant observé	179	22	93	150	19		3	
Ratio en kg collecté par habitant de la collectivité	179	22	93	150	19		3	933

# 7. VERSION 4.20.2\_LOT3 INSTALLEE LE 6 SEPTEMBRE 2023

## 7.1. Acteurs & Services

Taille du nom des services

- La taille du nom des services est désormais harmonisée avec la taille du nom des acteurs, à 120 caractères maximum.

Nouveaux types d'acteurs

- ☞ 2 nouveaux types d'acteurs sont ajoutés :
  - 05G : SPL (Société Publique Locale)
  - 04K : EPT (Établissement Public Territorial)

## 7.2. Matrice des coûts

- Suite des évolutions de la matrice des coûts.
  - ☞ Ajout dans l'onglet « 1 – Saisir », sous-onglet « Coûts » : un libellé est ajouté au-dessus du tableau de la matrice « Adapter le cadre de la matrice : en savoir plus ». Le libellé « en savoir plus » est cliquable et permet d'ouvrir une pop-up d'explication sur comment adapter le cadre de la matrice.

**Matrice des coûts**

*Pour les collectivités du Pacifique, saisir les montants en francs pacifiques.  
Pour les collectivités de Nouvelle-Calédonie, utiliser la ligne TVA pour la TGC.*

Adapter le cadre de la matrice : [en savoir plus](#)

- Modifications dans l'onglet « 1 – Saisir », sous-onglet « Coûts » : le regroupement avec l'élément « Charges » n'est plus autorisé. La case à cocher est supprimée.



- Modifications dans l'onglet « 1 – Saisir », sous-onglet « Populations, tonnages et organisation », Bloc « Précisions sur les OMR », Tableau « Mode de traitement des OMR » : deux modes de traitement ont été ajoutés dans le tableau :
  - « Tri mécano-biologique stabilisation »
  - « Combustible solide de récupération »

Ventiler le tonnage total des OMR collectées par mode de traitement : ?

Mode de traitement des OMR	Tonnage
Incinération	<input type="text"/>
Stockage	<input type="text"/>
Tri mécano-biologique compostage	<input type="text"/>
Tri mécano-biologique méthanisation	<input type="text"/>
Autre ou répartition inconnue	<input type="text"/>

- **Modifications dans l'onglet « 1 – Saisir », sous-onglet « Populations, tonnages et organisation », Bloc « Précisions sur les biodéchets des ménages » :** une nouvelle question a été ajoutée, à destination des bureaux d'études de validation de la matrice, concernant l'avancement de la collecte des biodéchets des ménages de la collectivité.

Avancement de la collecte des biodéchets des ménages :

- En place
- En place pour les pros et expérimentation pour les ménages
- Déploiement en cours
- Expérimentation
- À l'étude
- Ne s'est pas prononcé

- **Modifications dans l'onglet « 1 – Saisir », sous-onglet « Données générales » :** les blocs ont été modifiés. Le bloc « Partage des données » est supprimé et une partie des questions qu'il contenait sont déplacées vers le bloc « Éléments de méthode ». L'ordre et les libellés des questions du bloc « Éléments de méthode » sont modifiés pour être plus logiques et compréhensibles par les utilisateurs.
- **Modifications dans l'onglet « 2 – Demander la validation » :**
  - Le libellé qui précède les adresses courriels destinataires du mail de demande de validation est modifié : « *Courriels des contacts à mettre en copie de la demande de validation (séparer les adresses par un ";" :* ».
  - Le libellé qui apparaît lorsque la matrice est au statut « en demande de validation » est modifié : « *Cette matrice est en attente de validation par le BE missionné par l'ADEME depuis le jj/mm/aaaa.* ».
  - Le champ « Particularités de la collectivité qui pourraient avoir un impact sur les coûts : » est désormais limité à 600 caractères, quel que soit le statut de la matrice.
  - Modifications à destination des BE de validation :
    - Les boutons radio « Oui » et « Non » ne sont pas pré-cochés à la question « Saisie validée : ».
    - Lorsque aucun bouton radio n'est coché à la question « Saisie validée : » alors le bouton qui s'affiche est « Enregistrer ».
    - Lorsque le bouton radio « Oui » est coché à la question « Saisie validée : » alors le bouton qui s'affiche est « Valider la matrice ».

- Lorsque le bouton radio « Non » est coché à la question « Saisie validée : » alors le bouton qui s'affiche est « Refuser la validation ».
- Modifications dans l'onglet « 3 – Calculer et exploiter », sous-onglets « Matrice » : une infobulle est ajoutée dans la cellule « Ratio en kg collecté par habitant de la collectivité ». Elle vient préciser : « *Ratio calculé sur la base du tonnage collecté moins le tonnage lié aux prestations à des tiers, divisé par la population de la collectivité. Les 2 lignes de ratios sont identiques si la population desservie des flux est celle de la collectivité.* »
- Mise en forme dans l'onglet « 3 – Calculer et exploiter », sous-onglets « Matrice » :
  - Les deux lignes « Ratio » de la matrice des coûts sont mis en évidence avec un fond bleu.
  - La cellule « Total » de la ligne « Ratio en kg collecté par habitant desservi » est grisée.
  - La ligne « Financement déchets » du tableau de synthèse de la matrice est grisée, sauf pour la colonne « Total ».

### 7.3. Export détaillé d'une Matrice

- Harmonisation de l'affichage des décimales et mise en forme des cellules :
  - L'affichage des décimales des cellules qui contiennent des valeurs dans les onglets « CoûtsAgrégésParHabitant », « CoûtsDétailésParHabitant » et « CoûtsParHabitant » est toujours à un chiffre après la virgule.
  - Les cellules qui contiennent des valeurs dans les onglets « par tonne » et « par habitant » sont centrées horizontalement.
- Mise en forme dans tous les onglets « Coûts » :
  - Les deux lignes « Ratio » de la matrice des coûts sont mis en évidence avec un fond bleu.
  - La cellule « Total » de la ligne « Ratio en kg collecté par habitant desservi » est grisée.
  - La ligne « Financement déchets » du tableau de synthèse de la matrice est grisée, sauf pour la colonne « Total ».
- Modifications dans tous les onglets « Coûts » : une note est ajoutée dans la cellule « Ratio en kg collecté par habitant de la collectivité ». Elle vient préciser : « *Ratio calculé sur la base du tonnage collecté moins le tonnage lié aux prestations à des tiers, divisé par la population de la collectivité. Les 2 lignes de ratios sont identiques si la population desservie des flux est celle de la collectivité.* » Il est possible de masquer ou afficher la note en paramétrant le logiciel tableur utilisé.

## 8. VERSION 4.20.2\_LOT1ET2 INSTALLEE LE 6 JUILLET 2023

### 8.1. Filtre zone géographique

- Les départements Wallis et Futuna (986) et Saint-Pierre-et-Miquelon (975) ont été ajoutés à la liste des départements du filtre « Zone géographique ».



### 8.2. Matrice des coûts

- Suite des évolutions de la matrice des coûts.
  - Modification dans l'onglet « 1 – Saisir », sous-onglet « Coûts » : le champ de commentaire est rendu confidentiel. Seules les personnes habilitées peuvent avoir accès à ce champ.



- Modifications dans l'onglet « 1 – Saisir », sous-onglets « Populations, tonnages et organisation », et « Données générales » : des libellés de questions à propos des déchèteries et des syndicats ont été modifiés afin de faciliter la compréhension des utilisateurs.
- Modifications dans l'onglet « 1 – Saisir », sous-onglet « Données générales » : les règles de duplication des champs ont été corrigées.

### 8.3. Export détaillé d'une Matrice

- ☞ Ajout d'une page de garde nommée « Introduction ». C'est désormais la première page de l'export, qui présente la matrice des coûts et oriente vers les sites web et contacts référents de la matrice des coûts.

## 9. VERSION 4.19.2 INSTALLEE LE 16 MAI 2023

### 9.1. Erreur lors de la connexion

- Les messages d'erreur lors de la connexion à SINOE® sont corrigés : les caractères parasites sont supprimés.

### 9.2. Matrice des coûts

- Suite des évolutions de la matrice des coûts.
  - Modifications dans l'onglet « 1 – Saisir », sous-onglet « Populations, tonnages et organisation » :

- Correction : désormais, le pré-remplissage du champ "dont populations liées aux prestations à des tiers" des déchets des professionnels s'effectue correctement.

- Professionnels non acceptés en déchèterie :

Le champ « Professionnels non acceptés en déchèterie » de la partie du bloc « Précisions sur la(es) déchèterie(s) » à la dernière ligne du bloc est modifié : la case à cocher unique devient un bouton radio avec les choix « Oui sur toutes », « Oui sur certaines » et « Non ». Désormais la question est posée ainsi : « Les professionnels sont-ils acceptés sur votre/vos déchèteries(s) ».

Les professionnels sont-ils acceptés sur votre/vos déchèterie(s) ?  Oui sur toutes  Oui sur certaines  Non

- Bennes compartimentées :

Dans la partie « Description des collectes », le champ « Bennes compartimentées » est modifié : la case à cocher unique devient un bouton radio avec les choix « Oui » et « Non ». **Ce changement est reporté dans l'export matrice.**

<b>Benne compartimentée</b> ?	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
--------------------------------------	---	---

- Ajustements d'affichage dans l'onglet « 1 – Saisir », sous-onglet « Populations, tonnages et organisation » : l'affichage des décimales est harmonisé, toujours à 2 chiffres après la virgule et séparé par une virgule.
- Modifications dans l'onglet « 2 – Demander la validation » : le champ courriels des contacts destinataires de la demande de validation est rendu confidentiel. Seules les personnes habilitées peuvent avoir accès et voir ce champ.

Courriels des contacts destinataires de la demande de validation (séparer les adresses par un ";" :

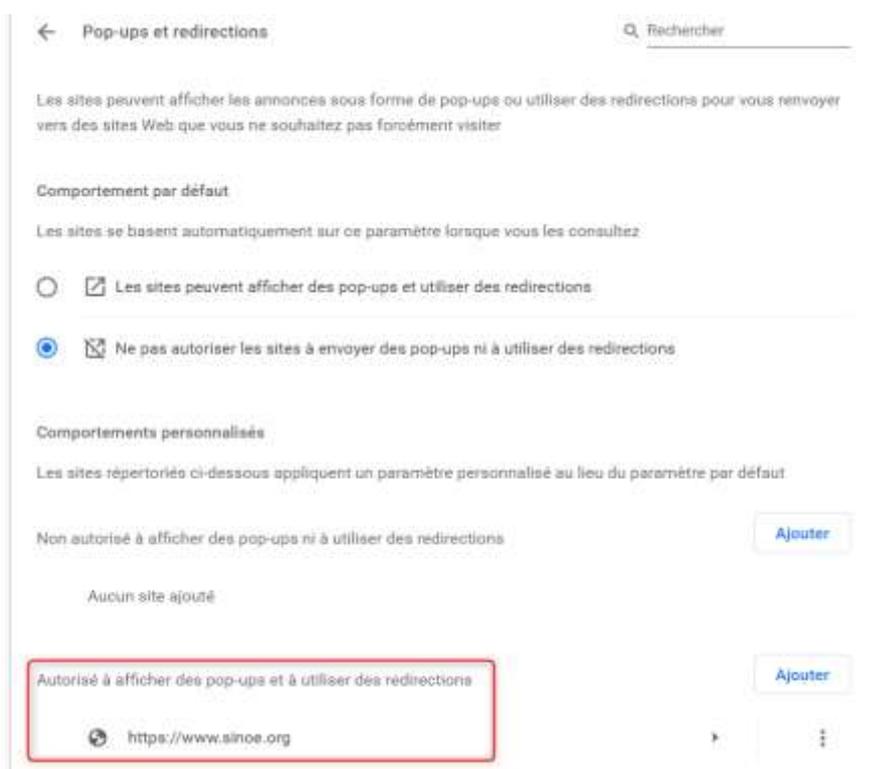
> Valider

☞ Export à la remise en demande de validation : la remise en validation d'une matrice via le  bouton suivant lance le téléchargement de la matrice telle qu'elle était validée.

Le téléchargement se lance au clic sur le bouton « OK » de la pop-up de confirmation de la remise en demande de validation.

⚠ Pour que cette évolution soit prise en charge correctement, il est nécessaire que la configuration de votre navigateur permette l'ouverture des fenêtres contextuelles, pop-ups et redirections sur SINOE®. Pour cela, ouvrez les paramètres de votre navigateur et ajoutez l'URL <https://www.sinoe.org/> aux autorisations des fenêtres contextuelles, pop-ups et redirections.

Ex sous le navigateur Google Chrome :



### 9.3. Export détaillé d'une Matrice

- Actualisation et ajustement d'affichage dans certains onglets de l'export :
  - Onglet « Validation » : mise en forme des données dans un tableau, de façon plus lisible (couleurs, espaces, titres des champs, ...). Champs « Date de validation » et « Date de demande de validation » historisés de façon plus optimale et précise.

1 Agglopolys, Communauté d'agglomération de Blois (3643) - Matrice 2020	
2 Validation	
3	
4 Date de demande de validation :	23/02/2023
5 Date de validation :	28/09/2022
6	
7 Commentaires du bureau d'étude missionné par l'ADEME pour la validation de la matrice	
8	Particularités de la collectivité qui pourraient avoir un impact sur les coûts
9	Tous flux
10	OMR
11	Verre
12	PEHY
13	Déchèterie
14	Autres éléments d'analyse
15	
16	Exploitabilité ADEME : Oui
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	

- Onglet « PopulationsEtTonnages » : la colonne A est figée afin que les données de cette colonne soient toujours visibles en utilisant l'ascenseur horizontal.
- Pour tous les onglets : affichage des nombres (population, tonnages, montant, ETP, etc.) avec un espace de séparation pour les milliers.

## 10. VERSION 4.18.4 INSTALLEE LE 28 FEVRIER 2023

### 10.1. Géolocalisation Acteur et Service

☞ Stockage et export de nouvelles coordonnées géographiques en projection WGS84 (EPS4326) pour les acteurs et services en plus du système pseudo-mercator actuel.

Objectif : permettre la diffusion des coordonnées sous les 2 formats :

- WGS84 (EPSG 4326)
  - Pseudo-Mercator (EPSG 3857)
- Mise à jour des coordonnées automatiquement (sur le même modèle que pour le système Pseudo-Mercator)
    - A la **Création/Modification d'un acteur ou d'un service**,
    - Via le **Module d'import**
  - Diffusion des coordonnées suivant les deux systèmes de projection
    - Dans le **Module d'export** :

○ **Modification des libellés des anciens champs :**

○ **Ajout de deux nouveaux champs**

Géolocalisation - Y - Projection WGS84 Pseudo-Mercator	Géolocalisation - X - Projection WGS84 Pseudo-Mercator	Géolocalisation - Latitude - Projection WGS84 GPS	Géolocalisation - Longitude - Projection WGS84 GPS	Géolocalisation - Score de qualité (Base Adresse Nationale - BAN)	Géolocalisation - Type de géolocalisation
6186540	-296962	48.4768	-2.66765	0.78	Géolocalisation effectuée - Qualité insuffisante

- Dans l'Export partenaire : ajout des deux nouveaux champs dans les tables Acteur et Service (GPS\_LONG et GPS\_LAT).

### 10.2. Contact sur fiche acteur

☞ **Modification de l'affichage des contacts A3P dans le bloc Contact de la fiche Acteur.**

En prévision de la suppression des fonctionnalités liées au réseau A3P, un message d'avertissement est désormais affiché.

Validation de la charte ADEME du réseau A3P

**Contacts ayant déjà validé la charte ADEME du réseau A3P :**  
Myriam LARUE (Animateur Plan Programme de Prévention)

Avec le déploiement du programme Territoire Engagé Transition Ecologique, le réseau A3P va bientôt évoluer et la validation de la charte devient obsolète.  
En octobre 2022, les contacts A3P ne seront plus visibles sur SINOE, mais ils resteront dans nos bases pour continuer de recevoir les informations du réseau. Dans le cadre du RGPD, un lien vous sera communiqué afin de pouvoir modifier vos préférences.  
Pour toutes informations vous pouvez contacter a3p@ademe.fr

Réduire

## 10.3. Intercom / Filtre Matrices

- Le filtre « Matrices des coûts » est légèrement modifié afin de rechercher en même temps les collectivités formées ou non.

### Formation au remplissage de la matrice des coûts



Collectivités formées :  Oui  Non

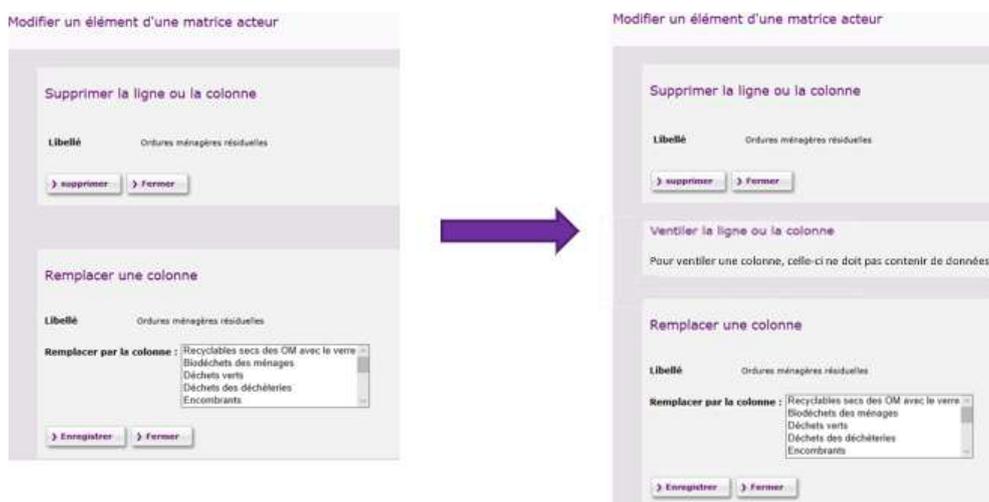
Période de la dernière formation : 2005 à 2023

Besoin de formation exprimé dans la dernière matrice :  Oui  Indifférent

Auparavant le champ « Période de la dernière formation » était masqué si la case « Collectivité formées » était cochée à « Non ». Désormais il est affiché dès qu'une des réponses est « Oui », même si « Non » est coché en même temps.

## 10.4. Matrice des coûts

- Suite des évolutions de la matrice des coûts.
  - Modifications dans l'onglet «1-Saisir > Coûts » :
    - Au clic sur le nom d'une colonne, ajout de la rubrique « Ventiler la ligne ou la colonne » même si une valeur est déjà saisie dans la colonne.
    - En dessous du titre, ajout de la précision suivante « Pour ventiler une colonne, celle-ci ne doit pas contenir de données. »



Il est désormais possible de supprimer une ventilation en cliquant sur son libellé.

**Matrice des coûts**

Pour les collectivités du Pacifique, saisir les montants en francs pacifiques.  
Pour les collectivités de Nouvelle-Calédonie, utiliser la ligne TVA pour le TDC.

Regrouper des lignes | Ajouter une colonne

Année 2022 Montants HT	Ordures ménagères résiduelles	Emballages verre	Flux de déchets						Déchets en déchèterie	Déchets des professionnels	Déchets en déchèterie	Encombrants total 2	Déchets inertes col1
			Papiers et emballages hors verre			Déchets des déchèterie	Déchets des professionnels	Déchets en déchèterie					
			Ventilation par flux de déchets										
			Papiers	Métaux-plastiques	Cartons-papiers	Brûlés-métaux-plastiques							
Charges de structure		1,00						1,00	1,00	1,00	1,00		
Fonctionnement													
Commencement													

- Ouverture de la fenêtre avec la rubrique « Supprimer la ligne ou la colonne »



- Si validation de la suppression, affichage d'un message prévenant que les sous-colonnes de la ventilation seront également supprimées : « La suppression des colonnes présentes dans la ventilation ainsi que ses coûts saisis sont irréversibles. Voulez-vous continuer la suppression ? »
- La ventilation et toutes ses sous-colonnes sont supprimées sur validation du message.
- Modifications dans l'onglet «1-Saisir > Populations, tonnages et organisation » :
  - Dans le bloc « Populations et tonnages » en cas de ventilation d'une colonne, la saisie de la population dans le champ situé sur le premier niveau de la colonne est rendue obligatoire

**Populations et tonnages**

Population de la collectivité : 39 718 hab.

Année 2020	Ordures ménagères résiduelles	Emballages verre	Papiers et emballages hors verre		Déchets en déchèterie	Déchets des professionnels	Gestion du pavill	Textiles
			Ventilation par mode de collecte					
			Porte à porte	Apport volontaire				
Population desservie	44 943	44 943	24 052	44 943	44 943	39 718	39 718	44 943
Dont population bénéficiaire aux prestations à des tiers	6 256	6 256	6 256	6 256	6 256	39 718	39 718	
Tonnage pris en charge	9 244,00	1 647,00	562,00	1 031,00	8 678,00	575,00	11 967,00	200,00
Dont tonnage bénéficiaire aux prestations à des tiers	1 379,00	204,00	144,00	107,00	1 360,00	150,00	22 967,00	

Si le champ n'est pas renseigné, un message d'erreur s'affiche :



- Dans le bloc « Précisions sur les papiers et emballages », correction d'un message existant « Aucun coût n'a été saisi pour les papiers et emballages hors verre. ».



- Les tonnages pris en charge dans la colonne « Tri » pour les recyclables n'est pas pris en compte dans le calcul du tonnage total pris en charge

	Total hors gravats	Total avec gravats
Tonnage total pris en charge ?	100 381,34	110 876,38

- Modifications dans l'onglet «2 - Demander la validation » :

- Modification du libellé « Courriels des contacts destinataires de la demande de validation... »

- Sur une matrice au statut « En demande de validation », correction de plusieurs libellés dans les pop-up de confirmation de validation et de refus :

☞ « Confirmez-vous ... »

- Sur une matrice au statut « En demande de validation », correction de plusieurs libellés dans les pop-up de confirmation de validation et de refus :

- Modifications de calculs :

- Modification de la règle de calcul d'un « Total hors gravats » égal à la somme des tonnages pris en charge hors colonne traitement c a d à l'exception de ceux collectés dans le cas d'une ventilation collecte/traitement ou d'une ventilation collecte/tri, saisis dans le tableau des flux de déchets. ».

- Reformulation des mails de validation :

- Les emails envoyés lorsqu'une matrice passe au statut « A valider », « Non validée » et « Validée » sont modifiés pour plus de clarté :

- Ajout de renvois à la ligne,
- Phrase finale démarrée par « Ce courriel... »

☞ Ex : Matrice au statut « A valider »

Bonjour,

La saisie de la matrice des coûts pour l'année 2020 pour la collectivité Communauté d'agglomération de La xxxxxxxx (code 999999) est terminée, elle doit désormais être validée.

L'ADEME a mandaté un bureau d'études pour réaliser le contrôle et la validation des matrices.

Celui-ci prendra contact avec vous très prochainement pour vous présenter le processus de validation qui s'échelonne sur 30 jours.

Nous vous remercions par avance de votre disponibilité sur cette période.

**Commentaire de saisie :**

La matrice a été réalisée par la CA xxxxxxxx avec l'accompagnement de xxxxxxxx du BE xxxxxxxx. Le détail des tonnages déchèteries pourra être complété (voir avec M. validation, cette information n'étant pas disponible à date au moment de la demande de validation.

Ce courriel est envoyé automatiquement par SINDE, veuillez ne pas répondre à l'expéditeur.

## 10.5. Export détaillé d'une Matrice

- Actualisation et ajustement d'affichage dans certains onglets de l'export :
  - Mise en forme de l'onglet « Validation » : alignement, recentrage, ajustements ...

- Mise en forme des onglets « PopulationsEtTonnages », « DescriptionDesServices »,
  - Ajustement, séparateur de millier des populations et tonnage, centrage...
- DescriptionsDesServices > Description des collectes : modification de libellé et mise en page
- Pour les onglets « CoûtsAgrégés » et « CoûtsDétaillés » :
  - Affichage de tous les montants sans chiffres après les virgules (en affichage seulement – pas d'arrondi)

## 10.6. Export du calcul personnalisé d'une Matrice

- Correction de l'export personnalisé :
  - Dans l'onglet « Matrice >3- Calculer et Exploiter » bloc « Matrice en euros par habitant (et matrice en euros par tonnes) > Calculs personnalisés, Lorsque l'on exportait la matrice via cet écran, l'export généré était vide, c'est désormais corrigé.

## 11. VERSION 4.17.1 INSTALLEE LE 28 SEPTEMBRE 2022

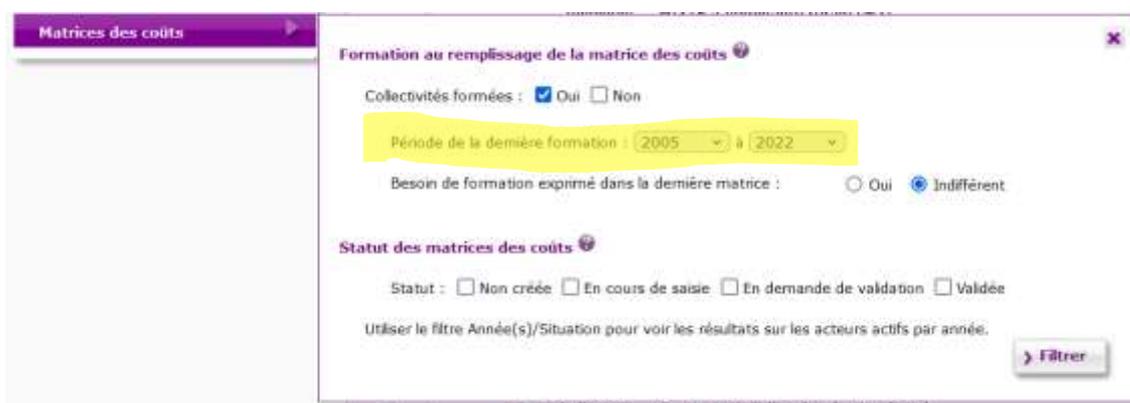
### 11.1. Fiche acteur

- ☞ Augmentation de la taille des adresses email acteur et email service environnement pour mieux répondre aux besoins et permettre l'enregistrement d'adresses longues. Passage de 50 à 80 caractères.
  - Les écrans de « Création acteur », « Modification acteur » sont modifiés en conséquence
  - En consultation de fiche acteur, les adresses email sont affichées avec « ... » à la fin si > 50 caractères et affichées en entier quand on passe la souris dessus



### 11.2. Intercom / Filtre Matrices

- Le filtre « Matrices des coûts » évolue encore sur le volet des formations afin de mieux répondre aux besoins de suivi de l'avancement des saisies des matrices.

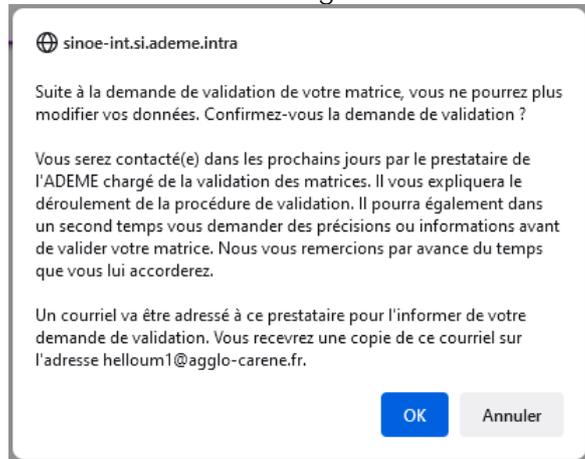


Le filtre est légèrement modifié sur la partie période de formation :

- La période de dernière formation permet de ressortir uniquement les collectivités ayant reçu leur dernière formation dans la période sélectionnée

### 11.3. Matrice des coûts

- Suite des évolutions de la matrice des coûts.
  - Dans l'onglet «2-Demander la validation », la pop-up de confirmation de demande de validation est corrigée



- Dans l'onglet «2-Demander la validation », une fois la validation effectuée.
  - Tous les champs sont affichés (même vides) mais sont non modifiables et grisés



### 11.4. Export détaillé d'une Matrice

- Actualisation et amélioration de l'export et de certains onglets pour plus de visibilité pour améliorer sa qualité :

- La colonne « Commentaire » a été ajoutée dans tous les tableaux des onglets « Coûts agrégés et « Coûts détaillés » quand elle manquait.

Angers Loire Métropole (Z80) - Matrice 2020  
Coûts agrégés HT

Année 2020 Montants HT			Flux des déchets					Total	Commentaire	
			Déchets en déchèterie	Déchets des professionnels	Biodéchets des ménages	Textiles	Gestion du papier			Autres services
Netto en kg collecté par habitant desservi			3		3					
Netto en kg collecté par habitant de la collectivité			3		3					
Personnel	Charges de structure	1,00			1,00				502,00	Commentaire ligne 1 charge de structure
	Communication									
	TOTA Fonctionnaires	1,00			1,00				502,00	

- Dans l'onglet « Description des services », ajout des champs « Commentaires » des blocs « Précisions sur les omr », 'Précision sur les papiers et emballages', 'Précisions sur les biodéchets ....

**Précisions sur les OMR**

Mode de traitement des OMR	Tonnage
Incinération	
Stockage	
Tri mécano-biologique compostage	
Tri mécano-biologique méthanisation	
Autre ou répartition inconnue	

Commentaire : bla bla bla ceci est un commentaire

Pour les OMR, est-ce que la totalité des charges techniques (pré-collecte, collecte, transport, traitement...) est intégrée à la matrice ? Oui

- Dans tous les onglets, diverses mises en forme et ajustements d'affichage :
  - Nom de la collectivité déplacée en A1 (1<sup>ère</sup> cellule à gauche)
  - Sous-titre dessous aligné à Gauche
  - Largeur de colonne actualisée
  - Ajustement des hauteurs
  - ... etc

Ex :

Avant	Après																			
<p>Angers Loire Métropole (280) - Matrice 2018 Validation</p> <p>Date de demande de validation : 20/09/2019</p> <p>Date de validation : 07/11/2019</p> <p>Particularités de la collectivité qui pourraient avoir un impact sur les coûts : PARTICULARITES DE LA COLLECTIVITE Q11</p>	<p>Angers Loire Métropole (280) - Matrice 2018 Validation</p> <p>Date de demande de validation : 20/09/2019</p> <p>Date de validation : 07/11/2019</p> <p>IMPACT SUR LES COÛTS :</p>																			
<p>Angers Loire Métropole (280) - Matrice 2018 Populations et tonnages</p> <p>Population de la collectivité (habitants) : 284 952,00</p> <p>Type de la collectivité : URBAIN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Année 2018</th> <th colspan="4">Flux de déchets</th> </tr> <tr> <th>Ordures ménagères résiduelles</th> <th>Déchets agro-aliments</th> <th>Papiers et emballages hors verre</th> <th>Déchets en déchèterie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Population desservie</td> <td>284 952,00</td> <td>284 952,00</td> <td>284 952,00</td> <td>284 952,00</td> </tr> <tr> <td>Tonnage pris en charge</td> <td>50 891,00</td> <td>9 080,00</td> <td>23 621,00</td> <td>45 283,00</td> </tr> </tbody> </table>	Année 2018	Flux de déchets				Ordures ménagères résiduelles	Déchets agro-aliments	Papiers et emballages hors verre	Déchets en déchèterie	Population desservie	284 952,00	284 952,00	284 952,00	284 952,00	Tonnage pris en charge	50 891,00	9 080,00	23 621,00	45 283,00	
Année 2018		Flux de déchets																		
	Ordures ménagères résiduelles	Déchets agro-aliments	Papiers et emballages hors verre	Déchets en déchèterie																
Population desservie	284 952,00	284 952,00	284 952,00	284 952,00																
Tonnage pris en charge	50 891,00	9 080,00	23 621,00	45 283,00																

Angers Loire Métropole (280) - Matrice 2018	
<b>Populations et tonnages</b>	
Population de la collectivité (habitants)	284952
Typologie de la collectivité	URBAIN
Année 2018	
Population desservie	284 952,00
Tonnage pris en charge	50 891,00

Angers Loire Métropole (280) - Matrice 2018				
<b>Description des collectes</b>				
Année 2018	Ordures ménagères résiduelles	Emballages verre	Papiers et emballages hors verre	Déchets des professionnels
Mode de gestion de la collecte	Régle. Prest.	Prest.	Régle. Prest.	Régle. Prest.
Mode de collecte	PAP, AV.	AV.	PAP, AV.	PAP.
Fréquence majoritaire de collecte	1 fois par semaine	1 fois par mois	2 fois par mois	2 fois par semaine
% de population concernée par la fréquence (1)				
% de population concernée par la fréquence (2)				
% de population concernée par la fréquence (3)				
% de population concernée par la fréquence (4)				

Angers Loire Métropole (280) - Matrice 2018		
<b>Descriptions des services</b>		
<b>Description des collectes</b>		
Année 2018	Ordures ménagères résiduelles	Emballages verre
Mode de gestion de la collecte	Régle. Prest.	Prest.
Mode de collecte	PAP, AV.	AV.
Fréquence majoritaire de collecte	1 fois par semaine	1 fois par mois
% de population concernée par la fréquence majoritaire		
Autre fréquence de collecte (2)		
% de population concernée par la fréquence (2)		
Autre fréquence de collecte (3)		
% de population concernée par la fréquence (3)		

- Ajout de l'onglet « DonnéesGénérales » avec les informations de la matrice entre l'onglet « DescriptiondesServices » et « CoûtsAgrégés »

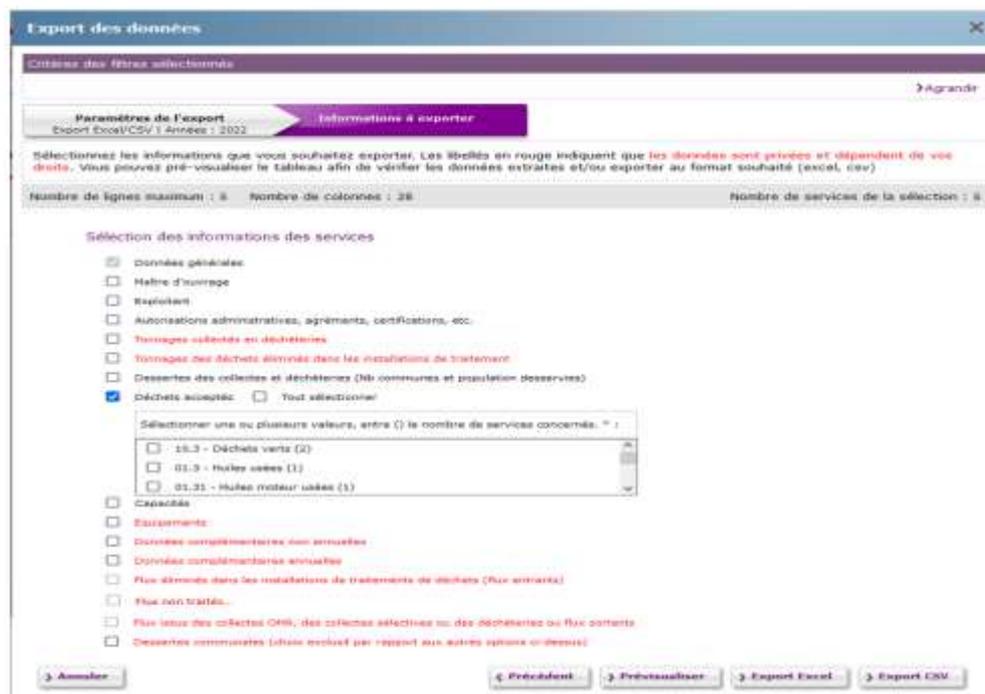
PopulationEtTonnage	DescriptionsDesServices	<b>DonnéesGénérales</b>	CoûtsAgrégés
<b>Angers Loire Métropole (280) - Matrice 2018</b>			
<b>Données générales</b>			
<b>Fiscalité et financement du service</b>			
Statut fiscal par rapport à la TVA (ou TGC) :	Assujetti partiel		
TEOM (non incitative) :	Oui		
TEOM incitative :	Non		
Début de la comptabilisation à blanc :			
Redevance spéciale :	Oui		
Budget général :	Non		
REOM (non incitative) :	Non		
REOM incitative :	Non		
Début de la comptabilisation à blanc :			
Facturation des professionnels en déchèterie :	Non		
Facturation des ménages en déchèterie :	Non		
<b>Syndicat</b>			
Adhésion à un syndicat de traitement :	Non		
<b>Bureau d'étude support</b>			
Réalisation de cette matrice par un bureau d'étude :			
Aide au remplissage par un bureau d'étude :			

Éléments de méthode	
	Modèle de tableur utilisé
Tableur ADEME automatique	Non
Tableur ADEME manuel	Non
Autre	
Nombre d'heures pour réaliser la matrice :	
Commentaires (besoins, idées...) :	
Besoin d'une formation initiale au remplissage :	Non
Partage des données	
L'ADEME veille à préciser que les matrices des coûts sont calculées selon des règles standard ADEME pour en assurer la comparabilité et peuvent donc différer des données communiquées par les collectivités dans leurs rapports annuels, invitant à se rapprocher des collectivités pour toute demande de précision.	
L'annexe XIII du CCTG liste les indicateurs des rapports annuels sur le prix et la qualité du service public de gestion des déchets. Ces indicateurs doivent être mis à disposition du public par voie électronique. Ils correspondent en grande partie à la matrice des coûts mais la méthodologie matrice n'est pas une obligation. Indicateurs du rapport annuel basés sur la	
L'ADEME réalise des exploitations anonymes de la matrice (référentiel...) grâce aux saisies sous SINOE. La question d'associer le nom des collectivités aux données peut se poser dans plusieurs contextes : > lors d'échanges entre collectivités (ex. réunion d'analyse entre techniciens déchets, restitution élus...) > pour les observatoires/Régions (ex. pour affiner leurs analyses et accompagnements) > pour d'autres publics intéressés (grand public, associations, journalistes...)	
	Acceptation de partager nommément les données
Avec les autres collectivités	01/08/2022
Avec la Région/l'observatoire régional	01/08/2022
Tout public	Ne s'est pas prononcé
Commentaire :	

## 12. VERSION 4.16.1 INSTALLEE LE 8 JUILLET 2022

### 12.1. Module Export

- ☞ Dans le module d'export (en mode identifié) harmonisation du « grisage » des cases à cocher pour plus de cohérence
  - Si une case « Flux éliminés ... » ou « Flux non traités » ou « Flux issus des collectes ... ou flux sortant » est cochée, alors les cases ci-après sont grisées
    - Autorisations administratives
    - Tonnages collectés en déchèterie
    - Tonnages des déchets éliminés ...
    - Déchets acceptés
    - Capacités
    - Equipements
    - Données complémentaires non annuelles
    - Données complémentaires annuelles
    - Dessertes communales
  - inversement, si une de ces cases est cochée, les 3 cases Flux sont grisées



## 12.2. Matrice des coûts

- Suite des évolutions de la matrice des coûts.
  - Dans l'onglet «2-demander la validation», dans la partie sur la validation (pour les personnes habilitées), modification de l'exploitabilité de la matrice :
    - ajout de la « Colonne Tous flux » sous la liste de choix

Matrice exploitable :  Oui  Non  Partiellement

Pour les flux:

- Ordures ménagères résiduelles
- Emballages verre
- Papiers et emballages hors verre
- Déchets en déchèterie
- Colonne tous flux

Commentaire sur l'exploitabilité :

☞ Modification prise en compte dans l'export.



- Les blocs de l'onglet «1-Saisir > Populations, tonnages et organisation» sont modifiés et/ou complétés de nouvelles informations.
  - Le bloc « Précisions sur les OMR »: modification de la dernière question en :
    - « Si non, est-ce que la totalité des charges de traitement est intégrée à la matrice ? »
  - Le bloc « Précisions sur les papiers et emballages »: modification de la dernière question en :

Si non, est-ce que la totalité des charges de tri est intégrée à la matrice ? »

- o Le bloc « Précisions sur les biodéchets des ménages » est modifié.
  - ☞ Si la réponse est « Non » à la question « Pour les biodéchets des ménages, est-ce que la totalité des charges techniques (pré-collecte, collecte, transport, traitement ...) est intégrée à la matrice ? : » alors :
    - **Ajout d'une deuxième question** : « Si non, est-ce que la totalité des charges de traitement est intégrée à la matrice ? » avec case à cocher oui/non

- Pour les 4 blocs « Précisions sur les OMR », « Précisions sur les papiers emballages », « Précisions sur les déchèteries » (1 question seulement) et « Précisions sur les biodéchets des ménages » : uniformisation du fonctionnement des deux dernières questions de chaque bloc :
  - Création d'une matrice : aucune valeur par défaut
  - Duplication d'une matrice : récupération de la valeur pour les deux questions
  - A la validation, une réponse est obligatoire pour ces 2 questions
  - Affichée uniquement pour les administrateurs et les validateurs de matrices
  - Deuxième question affichée uniquement si « non » à la question précédente
  - Exporté
- **Ajout d'un Contrôle cohérence** du mode de financement (bloc Fiscalité et financement du service) et saisie des lignes « Financement déchets direct »

Si « Assujetti (=budget HT) » est sélectionné, le contrôle suivant est effectué :

Contrôle	Message associé au contrôle
Dans la matrice, si ligne « Montant de la TVA acquittée » est renseignée	Dans les données générales, vous avez sélectionné comme un statut fiscal « Assujetti (=budget HT) », or une valeur a été renseignée dans la ligne « Montant de la TVA acquittée ». Attention, le choix de ce statut « Assujetti » (plutôt que « Assujetti partiel ») bloque le calcul du coût aidé TTC dans le tableau synthétique.

## 12.3. Export détaillé d'une Matrice

- Modification de l'export et de certains onglets pour plus de visibilité et pour améliorer la génération de l'export
  - Dans l'onglet « PopulationEtTonnages », les populations saisies pour les colonnes agrégées en cas de sous-colonnes sont reportées dans l'export

Population de la collectivité (habitants)		573 186,00										
Typologie de la collectivité		URBAIN										
Année 2020	Flux de déchets											
	Ordures ménagères résiduelles	Biodéchets des ménages	Emballages verre	Déchets verts	Papiers et emballages hors verre 673 186 hab.		Autres services	Déchets en déchèterie	Déchets des professionnels	Encombrants	Déchets des collectivités	Gestion du passif 673 186 hab.
					Ventilation par mode de collecte 673 186 hab.							Décharge
					Porte à porte	Apport volontaire						
Population desservie	673 186,00	673 186,00	673 186,00	673 186,00	673 186,00	673 186,00	673 186,00	673 186,00	673 186,00	673 186,00	673 186,00	673 186,00
Dont population liée aux prestations à des tiers	1,00	1,00	1,00	1,00								
Tonnage pris en charge	65 132,00	6 532,00	89 765,00	-4,00	985 421,00	8 321,00	8 321,00	68 132,00	831,00	6 512,00	321,00	1 230 971,00
Dont population liée aux prestations à des tiers	1,00	1,00	1,00	1,00								

- Sur les matrices sans ventilation, seuls les onglets CoûtsDétailés\* sont générés et le préfixe « CoûtsDétailés » devient "Coûts ».

## 13. VERSION 4.15.2 INSTALLEE LE 30 MAI 2022

### 13.1. Formatage du nom des services

- Modification de la règle de formatage des noms des services en création et modification.

Il n'y a plus de formatage automatique à l'enregistrement, la saisie est simplifiée.

Comme pour les noms d'acteurs, les seules règles appliquées sont :

- La suppression des guillemets, #, & et du point,
- La suppression des accents sur les majuscules.

### 13.2. Export des Flux non traités

- ☞ Dans le module d'export détaillé des installations de traitement (en mode identifié), ajout de la possibilité d'exporter les flux non traités.

> Aggrandir

**Paramètres de l'export** | Informations à exporter  
Export Excel/CSV | Année(s) : 2023

Sélectionnez les informations que vous souhaitez exporter. Les libellés en rouge indiquent que les données sont privées et dépendent de vos droits. Vous pouvez pré-visualiser le tableau afin de vérifier les données extraites et/ou exporter au format souhaité (excel, csv)

Nombre de lignes maximum : 1711 | Nombre de colonnes : 28 | Nombre de services de la sélection : 1711

**Sélection des informations des services**

- Données générales
- Maître d'ouvrage
- Exploitant
- Autorisations administratives, agréments, certifications, etc.
- Tonrages des déchets éliminés dans les installations de traitement
- Déchets acceptés
- Capacités
- Equipements
- Données complémentaires non annuelles
- Données complémentaires annuelles
- Flux éliminés dans les installations de traitements de déchets (flux entrants)
- Flux non traités
- Flux issus des collectes OMR, ces collectes sélectives ou des déchèneries ou flux sortants

Les données exportées sont celles saisies

► Données exportées

- Motif
  - Au format %intitulé du motif%
- Libellé du déchet
  - Au format %code% - %libellé%
- Précision sur le déchet
- Stockage/délestage
  - Au format %intitulé du stockage%
- Quantité non traitée (t)
- Département de destination
  - Au format %code% - %nom département%
- Type de destination
  - Au format %code% - %intitulé du type de destination%
- Service de destination
  - Au format %code% - %nom du service%

[Uiom de Pontenx-les-forges] - [Flux non traités] (Modification)

Renseigner dans ce tableau les tonnages de déchets non traités. Préciser la raison (colonne Motif) et indiquer si les déchets ont été stockés sur site ou traités dans une autre installation (Colonne Stockage / délestage). Dans ce dernier cas renseigner le département de destination, le type de destination et le service destinataire si il apparaît dans la liste.

\* Les champs suivis d'un astérisque sont obligatoires

Année : 2019

Motif (*)	Libellé du déchet	Précision sur le déchet	Stockage / délestage (*)	Quantité non traitée (t) (*)	Dept	Type de destination	Service destinataire	Supp.
Saturation	11.33 - Refus de compostage		Délestage	1108,200	40 - La	12B - Stockage	Centre de Si	<input type="checkbox"/>

► Colonnes regroupées sous l'intitulé Flux non traités

Flux non traités							
Motif	Déchet	Précision sur déchet	Stockage / Délestage	Quantité non traitée (t)	Département destination	Type de destination	Service de destination
Conditionnement			Stockage	367,000			
Problème technique	11.211 - Emballages et papiers graphiques		Délestage	2138,000	16 - Charente	12B - Stockage en ISDND - Installations de stockage de déchets non dangereux	5537 - Centre de Sainte Severe
Saturation	11.211 - Emballages et papiers graphiques	VRAC	Délestage	94,000	81 - Tarn	05A - Tri	7994 - Centre de Tri Labruguiere Trifyl

### 13.3. Acteur / Filtre Année

- Le filtre « Année(s) / Situation » devient public

Le filtre auparavant privé (visible uniquement avec un compte utilisateur) est désormais accessible au grand public et va permettre de *filtrer sur des acteurs actifs une année ou une période donnée*.



### 13.4. Intercom / Filtre Matrices (complément)

- Le filtre « Matrices des coûts » évolue à nouveau afin de mieux répondre aux besoins de suivi de l'avancement des saisies / validations des matrices ainsi que sur le volet des formations.

Le filtre est complété et modifié :

- Modification de son intitulé : « Matrice des coûts »



- Ajout d'un volet « Formation au remplissage de la matrice des coûts » avec :
  - une case à cocher pour sélectionner les collectivités formées ou non,
  - une période d'année de formation (*accessible si la 1<sup>ère</sup> case est cochée*)
  - un radio-bouton « Besoin de formation exprimé dans la dernière matrice »

*Ce champ consultera la dernière matrice saisie de l'acteur, si a été cochée la case « Besoin d'une formation initiale au remplissage » dans l'onglet « 1 - Saisir », sous-onglet « Données générales », bloc « Eléments de méthode ».*

- Modification du volet « Statut des matrices » avec :

- Des cases à cocher pour sélectionner le statut des matrices au lieu d'une liste déroulante.

Possibilité d'en sélectionner plusieurs.

*Cela va permettre de voir des résultats fréquemment recherchés, à savoir les combinaisons Non créée+En cours de saisie et En demande de validation Validée.*

## 13.5. Intercom / Filtre Partage

- Le filtre « Partage » évolue également afin de mieux répondre aux demandes de données individuelles de la part des régions/observatoires et leur permettre de savoir eux-mêmes l'accord des collectivités.

- Le filtre devient public

Auparavant :

Désormais :

- Modification des informations :
  - Infobulle,
  - Ajout de nouvelles cases à cocher, pour le partage :
    - avec la Région/l'observatoire régional,
    - avec le grand public

## 13.6. Matrice des coûts

- Suite des évolutions de la matrice des coûts.
  - ☞ Le bloc « Précisions sur la(es) déchèterie(s) de l'onglet «1-Saisir > Populations, tonnages et organisation » est modifié :
  - ☞ Modification de formulation,
  - ☞ Nouveau champ de saisie *Tonnage facturé*,
  - ☞ Nouveau Radio bouton *Ces tonnages ont-ils été comptabilisés ...*

**Précisions sur la(es) déchèterie(s)**

Nombre de déchèteries vous appartenant :

Les habitants ont-ils accès à d'autres déchèteries ?  Oui  Non

Nombre :

Tonnage facturé :

Ces tonnages ont-ils été comptabilisés dans la saisie détaillée des tonnages en déchèterie du premier onglet ?  Oui  Non

Concernant vos déchèteries, précisez leur mode de gestion :

Pour l'accueil (haut de quai) :  Régie  Syndicat  Prestation  Non concerné

Pour l'enlèvement des bennes :  Régie  Syndicat  Prestation  Non concerné

Montant HT des charges d'amortissements de déchèterie intégrés dans la matrice :

Présence d'un contrôle d'accès :  Barrière  Badge  Autre  Professionnels non acceptés en déchèterie

- ☞ L'onglet « 2-Demander la validation » est modifié afin de le rendre plus lisible:
- ☞ Formulaire modifié,
- ☞ Auparavant

1 - Saisir > **2 - Demander la validation** > 3 - Calculer et exploiter >

Contrôler la saisie

Afficher les erreurs du dernier contrôle

Cette matrice est en attente de validation par l'administrateur des coûts de SINOE depuis le 17/05/2022.

Saisie validée :  Oui  Non

Commentaire de validation :

Matrice exploitable :  Oui  Non  Pour les flux :

Ordures ménagères résiduelles ▲

Emballages verre

Papiers et emballages hors verre ▼

Biodéchets des ménages

Email des contacts destinataires de la demande de validation : christian.geffard@nantesmetropole.fr

- ☞ Désormais

- ☞ Modification des champs en différenciant les lignes :
  - Un champ commentaire « Particularités de la collectivité : »
  - « Synthèse des écarts par rapport au référentiel et explications : »
    - un champ commentaire spécifique pour chaque ligne :
      - « Tous flux : »
      - « OMR : »
      - « Verre : »
      - « PEHV : »
      - « Déchèterie : »
    - Un champ commentaire « Autres éléments d'analyse : »
- ☞ Ajout d'un champ « Commentaire sur l'exploitabilité » sous la ligne de l'exploitabilité
- ☞ Tous ces champs seront reportés dans le fichier export de la matrice dans l'onglet - Onglet Validation.
- ☞ Modification du courriel automatique envoyé lorsque la matrice est validée :
 

Reproduction des champs ci-dessus.

## 14. VERSION 4.14.0 INSTALLEE LE 7 MARS 2022

### 14.1. Mise en conformité RGPD

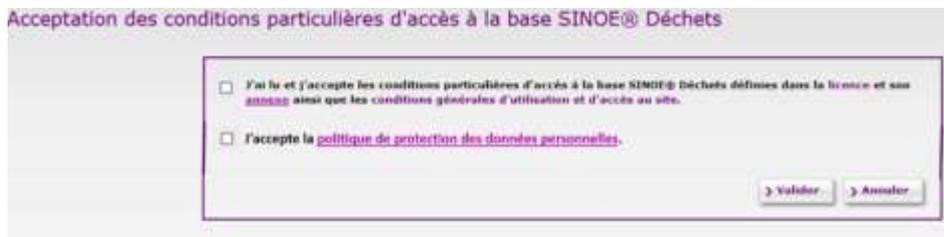
- Dans la cadre de la mise en place d'une politique de protection des données à caractère personnel, pour pouvoir vous identifier vous devez :

- ☞ - accepter les conditions particulières et générales,
- ☞ - accepter la politique de protection des données personnelles (RGPD).

A chaque authentification, le système contrôle que :

- les conditions particulières et générales ont bien été acceptées,
- la politique de protection des données personnelles (RGPD) a bien été acceptée et date de moins de 3 ans.

Si ce n'est pas le cas, l'utilisateur est redirigé vers cet écran



### 14.2. Gestion des Cookies

- Mise en place du module de gestion des cookies recommandé par l'ADEME : "Tarte aux citron".

Vous pouvez gérer les cookies en cliquant sur la tarte au citron en bas à de la page d'accueil.



### 14.3. Bandeau bas de page

- Le bandeau de bas de page est modifié et réorganisé afin de disposer d'un lien vers une page dédiée à la description de la politique de protection des données personnelles.

### 14.4. Saisie Enquête Collecte- Refus de Tri

- Modification de la saisie des refus de tri afin de permettre la saisie de plusieurs filières de traitement.

La saisie des tonnages et destination des refus de tri est modifiée et complétée sous le tableau de saisie des flux de l'enquête Collecte (onglet quantités et destinations)

- Saisir toujours le *tonnage total des refus de tri* et la *destination principale* (comme auparavant)
- Saisie possible de 4 tonnages de refus de tri un par type de destination

Attention, la somme des tonnages des refus de tri ventilé par destination devra correspondre au tonnage total saisi plus haut

### 14.5. Saisie Enquête Déchèterie

- Ajout d'une colonne « Total » cumul des tonnages d'un flux de déchet des déchèteries affichées, non modifiable.

Libellé du déchet (*)	Précisions sur le déchet	Dept	Type de destination	Service destinataire	Précisions sur la destination	Total	Suivi
07.23 - Papiers graphiques		49 - Maine-	07B - Recyclage	Centre de Valor		713,000	
07.24 - Cartons		49 - Maine-	07B - Recyclage	Centre de Valor		1 942,000	
07.31 - Pneumatiques hors d'usage	tonnage global	37 - Indre-	07B - Recyclage	Recyclage de ps		37,800	
07.5 - Déchets de bois		49 - Maine-	07DA - Compostage	Plate-forme de		1 940,000	
08.2 - Equipements électriques et électroniques hors d'usage		49 - Maine-	05B - Démontage, d	Démontage, Dé		1 921,940	
08.3 - Encombrants ménagers divers	Non incinérables	37 - Indre-	12B - Stockage en I	Jsdnd Sonzay(?)		9 791,000	
08.41 - Déchets de piles et accumulateurs					COREPILE	18,795	
08.412 - Batteries usagées		49 - Maine-	07B - Recyclage	Recyclage Méta		49,380	
08.5 - Mobilier hors d'usage		49 - Maine-	05A - Tri	Centre de Tri Tri		3 222,000	
10.13 - Corps gras		35 - Ille-et-	07C - Régénération	Régénération R		7,708	
10.3 - Déchets verts		49 - Maine-	07DA - Compostage	Plate-forme de		13 947,000	
13.1 - Déchets de construction et de démolition		49 - Maine-	12C - Stockage en I		"Villedien" à Saint	21 777,000	

- La 1ère colonne (Libellé du déchet) du tableau de saisie des quantités et destinations est de nouveau figée afin qu'elle soit toujours visible.

### 14.6. Contrôle et validation

- Modification de l'écran de contrôle des données acteur et service.

Après lancement des contrôles sur une fiche acteur ou service, pour pouvoir valider les données, il faut désormais vérifier et Valider la vérification des erreurs de gravité haute

et saisir un commentaire explicatif (facultatif).

**Résultats des contrôles sur la fiche acteur**

Vérifiez les résultats des contrôles, corrigez ou validez les erreurs de gravité haute. Si possible saisissez un commentaire explicatif. Vous ne pourrez valider la fiche Acteur que si tout est vérifié.

Groupes	Nom du contrôle	Résultat	Gravité	Avez-vous vérifié ?	Commentaire
Collecte du verre	Destination non renseignée (type de service destinataire non renseigné ou = 'NP')	Type de destination non renseignée pour l'année 2019 : Collecte du Verre des Pros en Pâp -07.11 (113760)	✖	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	
Collecte du verre	Département destinataire non renseigné	Département destinataire non renseigné pour l'année 2019 : Collecte du Verre des Pros en Pâp -07.11 (113760)	✖	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	
Collecte du verre	Tonnages non renseignés	Tonnages non renseignés pour l'année 2019 : Collecte du Verre des Pros en Pâp (113760)	✖	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	
Collecte du verre	Communes adhérentes non desservies par la collecte du verre	Bouée - Campbon - Cordemais - La Chapelle-Launay - Lavau-sur-Loire - Le Temple-de-Bretagne - Malville - Prinquiau - Quilly - Saint-Étienne-de-Montluc - Savenay	⚠		
Collecte RSOM hors verre	Communes adhérentes non desservies par la collecte des RSOM hors verre	Bouée - Campbon - Cordemais - La Chapelle-Launay - Lavau-sur-Loire - Le Temple-de-Bretagne - Malville - Prinquiau - Quilly - Saint-Étienne-de-Montluc - Savenay	⚠		

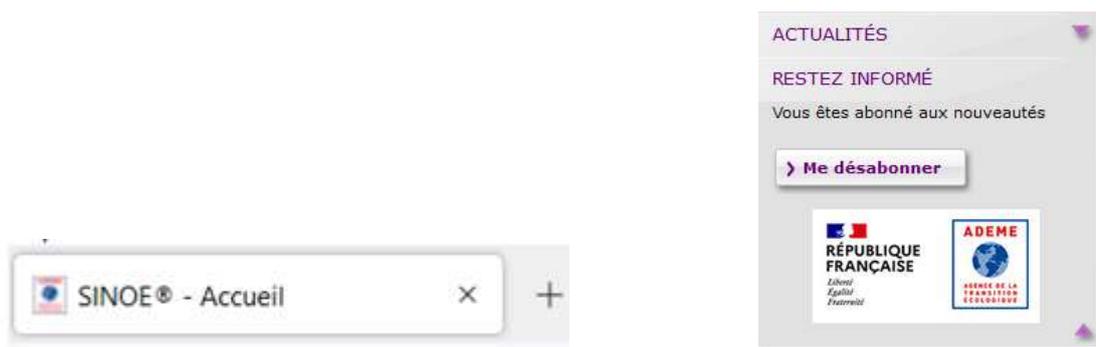
Résultats de 1 à 10 sur 14

Exportier Fermer

## 15. VERSION 4.13.2 INSTALLEE LE 11 FEVRIER 2022

### 15.1. Logo ADEME

- Actualisation du logo l'ADEME dans l'onglet du navigateur et dans le bandeau de droite



### 15.2. Modification du Nom Acteur (suite)

- Augmentation de la taille du nom des acteurs (intercom, prestataire).

Le champ raison sociale passe de 100 à 120 caractères. Pas de modification à l'affichage mais les formulaires de saisie (création et modification) sont actualisés en conséquence.

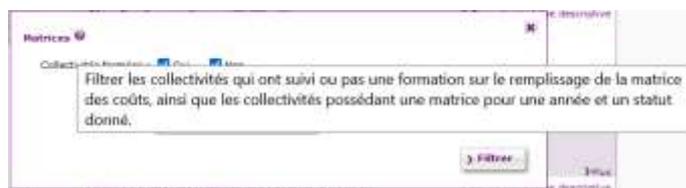
## 15.3. Intercom / Filtre Matrices (complément)

- Le filtre « Matrices » devenu public évolue encore afin de mieux répondre au besoin de suivi de l'avancée des saisies / validations des matrices.

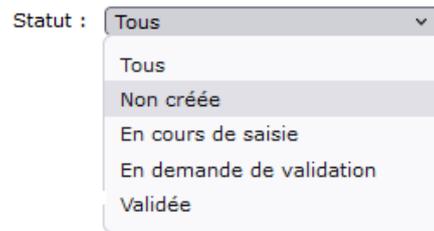
Sur le filtre :



- Modification de l'infobulle



- Ajout de l'option « Non créée » dans la liste « Statut »



Permet de Lister les collectivités formées ou non selon la demande dans le filtre

**qui n'ont** pas de matrice (le ou les années sélectionnées)

## 15.4. Matrice des coûts

- Suite des évolutions de la matrice des coûts.
  - ☞ Dans le 1<sup>er</sup> bloc de l'onglet «1-Saisir > Coûts »
  - ☞ Un texte est ajouté pour les matrices en cours de saisie

1 - Saisir | 2 - Demander la validation | 3 - Calculer et exploiter | Aide

Coûts | Populations, tonnages et organisation | Données générales

Commentaire :  
- personne ayant rempli la matrice  
- remarques sur le remplissage de la matrice

**Matrice des coûts**

Assurez-vous avant la saisie qu'il n'y a pas d'écart non expliqué entre la matrice et le compte administratif (dans le fichier automatique ADEME, voir l'onglet Contrôle C4).  
Pour les collectivités du Pacifique, saisir les montants en francs pacifiques.  
Pour les collectivités de Nouvelle-Calédonie, utiliser la ligne TVA pour la TGC.

Regrouper des lignes | Ajouter une colonne

Année 2020  
Montants HT

Flux de déchets				
Ordures ménagères	Emballages verre	Papiers et emballages légers	Déchets en déchèterie	Déchets verts

☞ Dans l'onglet «2-demander la validation »

☞ Le texte est modifié

1 - Saisir | 2 - Demander la validation | 3 - Calculer et exploiter | Aide

Contrôler la saisie

Afficher les erreurs du dernier contrôle

Pour accéder à la demande de validation de la matrice, il est nécessaire de remplir le premier tableau de populations et tonnages de l'onglet 1-Saisir / Populations, tonnages et organisation.

☞ Les blocs de l'onglet «1-Saisir > Populations, tonnages et organisation » sont modifiés et/ou complétés de nouvelles informations.

○ Le bloc « Populations et tonnages »:

☞ Un texte est ajouté pour les matrices en cours de saisie

**Populations et tonnages**

Toutes les cases en saisie du premier tableau doivent être remplies pour demander la validation de la matrice.

Population de la collectivité :  hab.

Année 2020	Ordures ménagères résiduelles	Emballages verre		Papiers et emballages hors verre
		<input type="text"/>	hab.	
Ventilation par mode de collecte				

o Le bloc « Description des collectes » est complété :

☞ Un nouveau tableau « Schéma et mode de collecte » est ajouté mais visible uniquement par les Bureaux **d'étude** validateurs.

- saisie non obligatoire.
- les champs sont pré-remplis de la matrice précédente le cas échéant.
- le tableau est exporté dans l'export.

**Schéma et mode de collecte**

	PAP	PAV	Regroupement	Mixte sur un même territoire	Mixte sur des secteurs différents
Multimatériaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Papiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Emballages hors verre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Briques-papiers-cartons	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Métaux-plastiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Papiers-cartons	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Briques-métaux-plastiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mixte sur un même territoire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mixte sur des secteurs différents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaire :

☞ Les contrôles effectués depuis l'onglet «2-demander la validation » sont modifiés :

☞ Les Contrôles sur les modes de financement saisis dans le bloc « Fiscalité et financement » sont modifiés et les messages d'erreur sont plus explicites et en cohérence avec la saisie des lignes « Financement déchets direct » de la matrice.

☞ Exemples :

- Si TEOM Classique ou TEOM incitative cochée, les contrôles deviennent :

Contrôle	Message associé au contrôle
Dans la matrice, si ligne « Financement déchets direct » non ventilée et aucune valeur saisie	Dans les données générales, vous avez sélectionné un mode de financement à la TEOM, vous devez saisir dans la matrice au moins une valeur dans la ligne "Financement déchets direct".
Dans la matrice, si ligne « Financement déchets direct » ventilée mais absence de la ligne TEOM	Dans les données générales, vous avez sélectionné un mode de financement à la TEOM, vous devez ajouter la ligne "TEOM" à votre modèle de matrice.
Dans la matrice, si ligne « Financement déchets direct » ventilée avec TEOM et aucune valeur saisie	Dans les données générales, vous avez sélectionné un mode de financement à la TEOM, vous devez saisir dans la matrice au moins une valeur dans la ligne "TEOM".

- Si Redevance spéciale cochée, les contrôles deviennent:

Contrôle	Message associé au contrôle
Dans la matrice, si ligne « Financement déchets direct » non ventilée et aucune valeur saisie	Dans les données générales, vous avez sélectionné comme mode de financement "Redevance spéciale", vous devez saisir dans la matrice au moins une valeur dans la ligne "Financement déchets direct".
Dans la matrice, si ligne « Financement déchets direct » ventilée mais absence de la ligne « Redevance spéciale »	Dans les données générales, vous avez sélectionné comme mode de financement "Redevance spéciale", veillez à ce que la ligne "Redevance spéciale" soit présente dans votre matrice.
Dans la matrice, si ligne « Financement déchets direct » ventilée avec « Redevance spéciale » et aucune valeur saisie	Dans les données générales, vous avez sélectionné comme mode de financement "Redevance spéciale", vous devez saisir dans la matrice, au moins une valeur dans la ligne "Redevance spéciale & assimilés" ou une de ses sous-lignes.

### Contrôle cohérence mode de financement pour les syndicats

- Si « Financement par contribution des collectivités » cochée

- Ne pas effectuer les contrôle relatifs aux cases

- TEOM classique et TEOM incitative
- REOM classique et REOM incitative
- Redevance spéciale

- Ajout des contrôles :

Contrôle	Message associé au contrôle
Dans la matrice, si ligne « Contribution des collectivités » est absente	Dans les données générales, vous avez sélectionné comme mode de financement "Financement par contribution des collectivités", vous devez ajouter la ligne "Contribution des collectivités" à votre modèle de matrice.
Dans la matrice, si aucune valeur saisie sur la ligne « Contribution des collectivités »	Dans les données générales, vous avez sélectionné comme mode de financement "Financement par contribution des collectivités", vous devez saisir dans la matrice au moins une valeur dans la ligne "Contribution des collectivités".