

Région : «**Region**»

Département : «**Departement**»

Code SINOE acteur : «**Code ADEME MO**»

## COLLECTE 2017 QUESTIONNAIRE D'ENQUETE

A retourner avant le xx avril 2018  
à l'adresse suivante :

A l'attention de «**Contact\_dest**»  
« ENQUETE COLLECTE 2017 »  
«**Nom\_dest**»  
«**Adresse\_dest**»  
«**CP\_dest**» «**Ville\_dest**»

Pour toute **demande de renseignement** concernant ce questionnaire,

Vous pouvez contacter :

«**Contact\_dest**» au «**Tel\_dest**» ou «**Email\_dest**»

Nom / prénom du contact de la Collectivité : .....

Organisme de rattachement : .....

Tél. (ligne directe): \_\_\_\_\_

mail : .....@ .....

*Fiche Acteur / Onglet Identité  
/ Contacts / Référent enquête Collecte*

## 1. PRESENTATION DE LA COLLECTIVITE

Merci de compléter les informations ci-dessous ou de les corriger si elles sont erronées (notez les corrections en face des données).

### 1.1. Données administratives

Raison sociale (nom de la Collectivité) : **«Nom MO»**

N° SIRET (le cas échéant) : **«Siret MO»**

Type de l'acteur : **«Type acteur»**

Date de création : **«Date creation MO»**

Date de dissolution (le cas échéant) : **«Date dissolution MO»**

Adresse : **«Adresse MO»**

Code postal et commune : **«Code postal MO» «Ville MO»**

Téléphone : **«Telephone MO»**

Fax : **«Fax MO»**

E-mail : **«Email MO»**

Site web : **«Site web MO»**

*Fiche Acteur / Onglet Identité  
/ Données administratives / Description*

*Fiche Acteur / Onglet Identité  
/ Données administratives / Adresse*

### 1.2. Compétences exercées dans le domaine des déchets : situation au 31 déc. 2017

*Fiche Acteur / Onglet Compétences et services / Compétences déchet / Compétences exercées ou déléguées*

Compétences	Compétence exercée au 31 décembre 2017		Compétence transférée				
		Depuis le...		Depuis le...	Nom de la Collectivité à laquelle vous avez transféré la compétence	Ad.	Cl.
Collecte OMR	<input type="checkbox"/>	.../.../...	<input type="checkbox"/>	.../.../...	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Collectes séparées	<input type="checkbox"/>	.../.../...	<input type="checkbox"/>	.../.../...	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déchèterie	<input type="checkbox"/>	.../.../...	<input type="checkbox"/>	.../.../...	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Traitement	<input type="checkbox"/>	.../.../...	<input type="checkbox"/>	.../.../...	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 1.3. Liste des adhérents/clients et des communes desservies par les collectes organisées par votre collectivité

Merci de renseigner le tableau joint à la fin → feuillet « fiche desserte »

*Fiche Acteur / Onglet Identité / Adhérents, pour mettre à jour la liste des adhérents de la collectivité*

*Fiche Acteur / Onglet Compétences et services / Collectes OMR et collectes sélectives / Saisie d'enquête / Onglet Dessertes, pour saisir la liste des communes desservies par les collectes*

## 1.4. Agréments

Votre collectivité, ou l'EPCI auquel vous adhérez pour la compétence traitement, est-il titulaire d'un contrat avec un organisme agréé (indiquez la date de signature du contrat en vigueur) ?

	Nom de l'Organisme	Code correspondant (ex : code EE)	Barème	Date de signature	Identification de l'EPCI signataire
<b>Emballages</b>	<input type="checkbox"/> Eco-Emballages / <input type="checkbox"/> CITEO <input type="checkbox"/> Adelphe			.../.../.....	<input type="checkbox"/> Vous <input type="checkbox"/> EPCI de traitement indiquez le nom :
<b>Papiers</b>	<input type="checkbox"/> Ecofolio / <input type="checkbox"/> CITEO			.../.../.....	<input type="checkbox"/> Vous <input type="checkbox"/> EPCI de traitement indiquez le nom :
<b>DEEE</b>	<input type="checkbox"/> Ecologic <input type="checkbox"/> Ecosystème <input type="checkbox"/> ERP <input type="checkbox"/> Recyclum			.../.../.....	<input type="checkbox"/> Vous <input type="checkbox"/> EPCI de traitement indiquez le nom :
...				.../.../.....	<input type="checkbox"/> Vous <input type="checkbox"/> EPCI de traitement indiquez le nom :

*Fiche Acteur / Onglet Identité / Agréments et labels*

## 1.5. Emploi

Nombre d'agents affectés au service de collecte (en équivalents temps plein) en comptant le personnel administratif et le personnel affecté pour la collecte des OMR et la collecte séparée, hors gardiennage des déchèteries (les gardiens de déchèteries sont comptabilisés au 3.3) :

	Agents de la collectivité	Agents du / des prestataires
Nombre total d'agents	..... ETP	..... ETP

*Fiche Acteur / Onglet Identité / Emploi, communication, prévention et financement*

## 1.6. Gestion de proximité des biodéchets : compostage individuel, partagé, en pied d'immeuble

Votre collectivité, ou l'EPCI auquel vous adhérez pour la compétence traitement, a-t-elle mené en 2017 une action de promotion du compostage domestique sur votre territoire ? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Votre collectivité, ou l'EPCI auquel vous adhérez pour la compétence traitement, a-t-elle mené en 2017 une action de promotion du compostage de quartier sur votre territoire ? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Si oui : combien de composteurs individuels avez-vous distribué en 2017 ? : ..... composteurs	Si oui, combien de composteurs de quartier/en pied d'immeuble sont disponibles ? : .....composteurs
Année de démarrage du programme.../.../....	Année de démarrage du programme.../.../....
Combien de composteurs au total avez-vous distribué depuis la mise en place des actions de promotion (année 2017 incluse) ? : ..... composteurs	Nombre d'habitant concernés :

*Fiche Acteur / Onglet Identité / Emploi, communication, prévention et financement*

## 1.7. Mode de financement principal du service

- TEOM  TEOM incitative (année de mise en œuvre : .....et modalités de tarification<sup>1</sup> :.....)
- REOM Classique  REOM incitative (année de mise en œuvre :.....et modalités de tarification :.....)
- Budget général  Redevance spéciale  Contribution des collectivités

*Fiche Acteur / Onglet Identité / Emploi, communication, prévention et financement*

<sup>1</sup> A la levée, au poids...

## 1.8. Caractérisation des déchets

Votre collectivité a-t-elle réalisé une **campagne de caractérisation** de ses déchets (**Modecom**) sur :

- Les OMR (année(s):.....)  Les CS (année(s):.....)  En déchèterie (année(s):.....)

*Fiche Acteur / Onglet Identité / Caractérisation des déchets, planifications, PLPDMA...*

## 1.9. Limites du service public

Votre guide de collecte précise-t-il les limites de prise en charge des déchets assimilés ?  Oui  Non

Si oui, pourriez-vous svp préciser :

- Limite (en litres/semaine) pour les déchets acceptés en déchèteries : .... litres/semaines
- Limite (en litres/semaine) pour les autres déchets (OMR, collecte séparée, ...) : .... litres/semaines.

*Fiche Acteur / Onglet Identité / Emploi, communication, prévention et financement*

## 2. LES COLLECTES DE DECHETS HORS DECHETERIES

Fiche Acteur / Onglet Compétences et services / Collectes OMR et collectes sélectives / Saisie d'enquête...

Code déchets SINOE	Type de Collecte	Mode de gestion Préciser : → La date de démarrage de la collecte → Mode de gestion : Régie/Prestation ou DSP → Si MP ou DSP : préciser nom de l'exploitant + dpt	Mode de collecte en % de la population		Pour le PaP : Fréquences de collecte % de population concernée			Quantités collectées en 2017, en tonnes		Destinations des déchets collectés			Kilométrage annuel parcourus par les véhicules de la collecte au traitement <i>(sans doubles comptes)</i>	Couleur des contenants (pour les flux concernés)	
			Porte à Porte + préciser le nb de pts de regpt	Apport Volontaire + préciser le nb de bornes	Zone 1	Zone 2	Zone 3	Porte à Porte	Apport Volontaire	Type(s) d'installation(s) (voir notice) hors transit et regroupement	Nom de(s) l'installation(s) destinataire(s) hors transit et regroupement	Commune et Département de l'installation			
<b>Collectes des déchets ménagers et assimilés – Hors déchèteries</b>															
11.11	<b>Ordures ménagères résiduelles</b> <i>Transit par un quai de transfert</i> cochez : <input type="checkbox"/>	Date : .../.../..... <input type="checkbox"/> régie <input type="checkbox"/> MP <input type="checkbox"/> DSP Exploitant : .....	% .....PR	% bornes	C..... .....%	C..... .....%	C..... .....%							Couleur PaP :	Couleur AV :
11.11	<b>OMR(2)</b> <i>(si plusieurs destinations)</i>		% .....PR	% bornes	C..... .....%	C..... .....%	C..... .....%								
07.11	<b>Verre</b> <i>Transit : <input type="checkbox"/></i>	Date : .../.../..... <input type="checkbox"/> régie <input type="checkbox"/> MP <input type="checkbox"/> DSP Exploitant : .....	% .....PR	% bornes	C..... .....%	C..... .....%	C..... .....%							Couleur PaP :	Couleur AV :
10.3	<b>Déchets verts</b> <i>Transit : <input type="checkbox"/></i>	Date : .../.../..... <input type="checkbox"/> régie <input type="checkbox"/> MP <input type="checkbox"/> DSP Exploitant : .....	% .....PR	% bornes	C..... .....%	C..... .....%	C..... .....%							Couleur PaP :	Couleur AV :
10.2	<b>Biodéchets des ménages</b> <i>Transit : <input type="checkbox"/></i>	Date : .../.../..... <input type="checkbox"/> régie <input type="checkbox"/> MP <input type="checkbox"/> DSP Exploitant : .....	% .....PR	% bornes	C..... .....%	C..... .....%	C..... .....%							Couleur PaP :	Couleur AV :

... Saisie d'enquête / Onglet Quantités et destinations

... Saisie d'enquête / Onglet Informations générales

... Saisie d'enquête / Onglet Quantités et destinations

A saisir sur chaque fiche Collecte, Onglet Equipement

## Enquête 2017 Gestion des déchets ménagers

Code déchets SINOE	Type de Collecte	<b>Mode de gestion</b> Préciser : → La date de démarrage de la collecte  → Mode de gestion : Régie/Prestation ou DSP  → Si MP ou DSP : préciser nom de l'exploitant + dpt	Mode de collecte en % de la population		<b>Pour le PaP : Fréquences de collecte</b> % de population concernée			Quantités collectées en 2017, en tonnes		Destinations des déchets collectés			Kilométrage annuel parcourus par les véhicules de la collecte au traitement  <i>(sans doubles comptes)</i>	<b>Couleur des contenants</b> (pour les flux concernés)	
			Porte à Porte + préciser le nb de pts de regpt	Apport Volontaire + préciser le nb de bornes	Zone 1	Zone 2	Zone 3	Porte à Porte	Apport Volontaire	Type(s) d'installation(s) (voir notice)	Nom de(s) l'installation(s) destinataire(s)	Commune et Département de l'installation		Couleur PaP :	Couleur AV :
11.13	<b>Biodéchets et déchets verts en mélange</b> Transit : <input type="checkbox"/>	Date : .../.../..... <input type="checkbox"/> régie <input type="checkbox"/> MP <input type="checkbox"/> DSP Exploitant : .....	%	%	C..... .....%	C..... .....%	C..... .....%							Couleur PaP :	Couleur AV :
08.3	<b>Encombrants (hors déchèteries)</b> Transit : <input type="checkbox"/>	Date : .../.../..... <input type="checkbox"/> régie <input type="checkbox"/> MP <input type="checkbox"/> DSP Exploitant : .....	%	%	C..... .....%	C..... .....%	C..... .....%							Non concerné	
07.6	<b>Textile (inclus déchèterie)</b> Transit : <input type="checkbox"/>	Date : .../.../..... <input type="checkbox"/> régie <input type="checkbox"/> MP <input type="checkbox"/> DSP Exploitant : .....	%	%	C..... .....%	C..... .....%	C..... .....%							Non concerné	
05.11	<b>DASRI (inclus déchèterie)</b> Transit : <input type="checkbox"/>	Date : .../.../..... <input type="checkbox"/> régie <input type="checkbox"/> MP <input type="checkbox"/> DSP Exploitant : .....	%	%	C..... .....%	C..... .....%	C..... .....%							Non concerné	
	<b>Autres :</b> Transit : <input type="checkbox"/>	Date : .../.../..... <input type="checkbox"/> régie <input type="checkbox"/> MP <input type="checkbox"/> DSP Exploitant : .....	%	%	C..... .....%	C..... .....%	C..... .....%							Non concerné	

... Saisie d'enquête / Onglet Quantités et destinations

... Saisie d'enquête / Onglet Informations générales

... Saisie d'enquête / Onglet Quantités et destinations

A saisir sur chaque fiche Collecte, Onglet Equipement

## Enquête 2017 Gestion des déchets ménagers

Code déchets SINOE	Type de Collecte	Mode de gestion Préciser : → La date de démarrage de la collecte → Mode de gestion : Régie/Prestation ou DSP → Si MP ou DSP : préciser nom de l'exploitant + dpt	Mode de collecte en % de la population		Pour le PaP : Fréquences de collecte % de population concernée			Quantités collectées en 2017, en tonnes		Destinations des déchets collectés			Kilométrage annuel parcourus par les véhicules de la collecte au traitement <i>(sans doubles comptes)</i>	Couleur des contenants <small>(pour les flux concernés)</small>	
			Porte à Porte + préciser le nb de pts de regpt	Apport Volontaire + préciser le nb de bornes	Zone 1	Zone 2	Zone 3	Porte à Porte	Apport Volontaire	Type(s) d'installation(s) (voir notice) <small>hors transit et regroupement</small>	Nom de(s) l'installation(s) destinataire(s) <small>hors transit et regroupement</small>	Commune et Département de l'installation			
<b>Collectes séparées des emballages et papiers des ménages hors verre – Type d'organisation / Tonnages <span style="color: red;">ENTREE Centre de tri</span></b> <b>(ne pas saisir les tonnages par matériau mais bien ceux du/des flux collecté(s))</b> <i>Si le verre est collecté en mélange avec les emballages, cochez cette case : <input type="checkbox"/></i> <i>Si la collectivité est en extension des consignes de tri (au moins 50% de la population au 31/12/2017), cocher cette case : <input type="checkbox"/></i>															
11.211	<b>Emballages en mélange et papiers graphiques</b> <i>Transit : <input type="checkbox"/></i>	Date : ..../..../..... <input type="checkbox"/> régie <input type="checkbox"/> MP <input type="checkbox"/> DSP Exploitant : .....	%	%	C..... .....%	C..... .....%	C..... .....%							Couleur PaP :	Couleur AV :
11,21	<b>Emballages en mélange (sans les papiers)</b> <i>Transit : <input type="checkbox"/></i>	Date : ..../..../..... <input type="checkbox"/> régie <input type="checkbox"/> MP <input type="checkbox"/> DSP Exploitant : .....	%	%	C..... .....%	C..... .....%	C..... .....%							Couleur PaP :	Couleur AV :
7.23	<b>Papiers graphiques</b> <i>Transit : <input type="checkbox"/></i>	Date : ..../..../..... <input type="checkbox"/> régie <input type="checkbox"/> MP <input type="checkbox"/> DSP Exploitant : .....	%	%	C..... .....%	C..... .....%	C..... .....%							Couleur PaP :	Couleur AV :
11.212	<b>Plastiques, métaux, briques (ex-corps creux)</b> <i>Transit : <input type="checkbox"/></i>	Date : ..../..../..... <input type="checkbox"/> régie <input type="checkbox"/> MP <input type="checkbox"/> DSP Exploitant : .....	%	%	C..... .....%	C..... .....%	C..... .....%							Couleur PaP :	Couleur AV :



## Enquête 2017 Gestion des déchets ménagers

Code déchets SINOE	Type de Collecte	<b>Mode de gestion</b> Préciser : → La date de démarrage de la collecte → Mode de gestion : Régie/Prestation ou DSP → Si MP ou DSP : préciser nom de l'exploitant + dpt	Mode de collecte en % de la population		<b>Pour le PàP : Fréquences de collecte</b> % de population concernée			Quantités collectées en 2017, en tonnes		Destinations des déchets collectés			Kilométrage annuel parcouru par les véhicules de la collecte au traitement (sans doubles comptes)	Nombre et % de professionnels desservis par la collecte (estimés si non connus) :
			Porte à Porte + préciser le nb de pts de regpt	Apport Volontaire + préciser le nb de bornes	Zone 1	Zone 2	Zone 3	Porte à Porte	Apport Volontaire	Type(s) d'installation(s) (voir notice) hors transit et regroupement	Nom de(s) l'installation(s) destinataire(s) hors transit et regroupement	Commune et Département de l'installation		
<b>Collectes spécifiques des déchets des professionnels</b>														
07.1	<b>Verre des professionnels</b> <i>Transit : <input type="checkbox"/></i>	Date : .../.../..... <input type="checkbox"/> régie <input type="checkbox"/> MP <input type="checkbox"/> DSP Exploitant : .....	%	%	C..... .....%	C..... .....%	C..... .....%							Nombre de pros desservis : ..... Soit .....%
10.2	<b>Déchets biologiques de restauration collective</b> <i>Transit : <input type="checkbox"/></i>	Date : .../.../..... <input type="checkbox"/> régie <input type="checkbox"/> MP <input type="checkbox"/> DSP Exploitant : .....	%	%	C..... .....%	C..... .....%	C..... .....%							Nombre de pros desservis : ..... Soit .....%
07.23	<b>Papiers de bureau</b> <i>Transit : <input type="checkbox"/></i>	Date : .../.../..... <input type="checkbox"/> régie <input type="checkbox"/> MP <input type="checkbox"/> DSP Exploitant : .....	%	%	C..... .....%	C..... .....%	C..... .....%							Nombre de pros desservis : ..... Soit .....%
07.24	<b>Cartons des professionnels (hors déchèteries)</b> <i>Transit : <input type="checkbox"/></i>	Date : .../.../..... <input type="checkbox"/> régie <input type="checkbox"/> MP <input type="checkbox"/> DSP Exploitant : .....	%	%	C..... .....%	C..... .....%	C..... .....%							Nombre de pros desservis : ..... Soit .....%
	<b>Autres :</b> <i>Transit : <input type="checkbox"/></i>		%	%	C..... .....%	C..... .....%	C..... .....%							

**COMMENTAIRES :**

## Enquête 2017 Gestion des déchets ménagers

### 3. DECHETERIE(S)

Merci de compléter ou de corriger les informations ci-dessous si elles sont erronées (notez les corrections en face des données).

#### 3.1. Données administratives du maître d'ouvrage

Code SINOE acteur : «Code ADEME MO»

Raison sociale : «Raison sociale MO»

N° SIRET (le cas échéant) : «Siret MO»

Date de création : «Date creation MO»

Date de dissolution (le cas échéant) : «Date dissolution MO»

Adresse : «Adresse MO»

Code postal et commune : «Code postal MO»

Téléphone : «Telephone MO»

Fax : «Fax MO»

*Fiche Acteur / Onglet Identité  
/ Données administratives / Description*

*Fiche Acteur / Onglet Identité  
/ Données administratives / Adresse*

#### 3.2. Liste des déchèteries

Les déchèteries rattachées à «Nom MO» sont les suivantes (corriger si besoin cette liste) :

«Nom déchèterie» - «Code ADEME service»

*Fiche Acteur / Onglet Compétences et  
services / Déchèteries*

## Enquête 2017 Gestion des déchets ménagers

### 3.3. Informations générales

Si votre collectivité possède plus de 5 déchèteries, les pages du chapitre 3.3 seront répétées en suivant par bloc de 5 déchèteries.

*Fiche Acteur / Onglet Compétences et services / Déchèteries / Saisie d'enquête...*

Nom de la déchèterie	« Déchèterie 1 »	« Déchèterie 2 »	« Déchèterie 3 »	« Déchèterie 4 »	« Déchèterie 5 »
<b>Coordonnées</b>					
Code SINOE			<div style="border: 1px dashed #00aaff; padding: 10px;"> <p><i>Données non modifiables dans la saisie d'enquête, il faut se rendre sur chaque fiche Service</i></p> </div>		
Adresse					
CP + Ville					
Mail					
Téléphone					
Fax					
<b>Fonctionnement de la déchèterie</b>					
Mode de gestion de la déchèterie (préciser régie, MP ou DSP) : → Si hors régie : Nom et coordonnées de l'exploitant :			<div style="border: 1px dashed #00aaff; padding: 10px;"> <p><i>... Saisie d'enquête / Onglet Informations générales</i></p> </div>		
Date d'ouverture de la déchèterie :					
Année de rénovation/reconstruction de la déchèterie le cas échéant :					
Date de fermeture définitive de la déchèterie le cas échéant :	<div style="border: 1px dashed #00aaff; padding: 5px;"> <p><i>Non modifiable dans la saisie d'enquête, il faut se rendre sur la fiche Service elle-même.</i></p> </div>				
Régime juridique de la déchèterie (DC,E,A,NC) :					
Date de la dernière décision préfectorale :					
Nombre d'emplois affectés au gardiennage de la déchèterie en 2017 → Nombre d'agents de la collectivité : → Nombre d'agents du prestataire :			<div style="border: 1px dashed #00aaff; padding: 10px;"> <p><i>... Saisie d'enquête / Onglet Informations générales... (pour les emplois, cumuler le nombre d'agents)</i></p> </div>		
Fréquentation: → Nombre total de visite :	.....				

## Enquête 2017 Gestion des déchets ménagers

Nom de la déchèterie	« Déchèterie 1 »	« Déchèterie 2 »	« Déchèterie 3 »	« Déchèterie 4 »	« Déchèterie 5 »
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nombre de visites de particuliers :</li> <li>○ Nombre de visite de professionnels :</li> <li>Méthodes de comptage :</li> </ul>	.....				
<b>Accu</b>					
Les professionnels sont-ils acceptés sur le site ? Oui/Non :			<i>... Saisie d'enquête / Onglet Informations générales</i>		
→ Si oui, est-ce Gratuit/Payant ?+ Part des tonnages (estimation en %) :					
→ Si payant, type de tarifs (précisez en fonction du poids/du volume/de la nature des déchets/...) ?:					

### Jours et horaires d'ouvertures

Déchèteries	Horaires	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche	Période Hiver (dates)	Période Eté (dates)
« Déchèterie 1 »	Hiver	...	...	...	...	...	...	...	Du ... /... au .../...	Du ... /... au .../...
	Eté							...	Du ... /... au .../...	Du ... /... au .../...
« Déchèterie 2 »	Hiver							...	Du ... /... au .../...	Du ... /... au .../...
	Eté							...	Du ... /... au .../...	Du ... /... au .../...
« Déchèterie 3 »	Hiver							...	Du ... /... au .../...	Du ... /... au .../...
	Eté							...	Du ... /... au .../...	Du ... /... au .../...
« Déchèterie 4 »	Hiver							...	Du ... /... au .../...	Du ... /... au .../...
	Eté							...	Du ... /... au .../...	Du ... /... au .../...
« Déchèterie 5 »	Hiver	...	...	...	...	...	...	...	Du ... /... au .../...	Du ... /... au .../...
	Eté	...	...	...	...	...	...	...	Du ... /... au .../...	Du ... /... au .../...

*... Saisie d'enquête / Onglet Horaires d'ouverture  
(cocher les jours d'ouverture et les horaires Eté/Hiver sont à saisir dans les zones commentaires)*

## Enquête 2017 Gestion des déchets ménagers

### 3.4. Quantités des flux collectés en 2017

Si votre collectivité possède plus de 5 déchèteries, les pages du chapitre 3.4 seront répétées en suivant par bloc de 5 déchèteries.

Code SINOE	Type de flux (ajouter des flux si nécessaire)	« Déchèterie 1 »		« Déchèterie 2 »		« Déchèterie 3 »		« Déchèterie 4 »		« Déchèterie 5 »	
		Déchets admis : cocher la case	Quantité (en tonnes)	Déchets admis : cocher la case	Quantité (en tonnes)	Déchets admis : cocher la case	Quantité (en tonnes)	Déchets admis : cocher la case	Quantité (en tonnes)	Déchets admis : cocher la case	Quantité (en tonnes)
<b>Déchets non dangereux non inertes</b>											
10.3	Déchets verts	<input type="checkbox"/>									
07.5	Déchets de bois					<input type="checkbox"/>					
06.1	Métaux ferreux					<input type="checkbox"/>					
06.2	Métaux non ferreux					<input type="checkbox"/>					
07.31	Pneus					<input type="checkbox"/>					
07.6	Textiles <sup>2</sup> (voir chapitre 2 : les autres collectes spécifiques)					<input type="checkbox"/>					
07.2	Papiers - Cartons <sup>3</sup>					<input type="checkbox"/>					
08.3	Encombrants ménagers ou divers incinérables (tout-venant)					<input type="checkbox"/>					
08.3	Encombrants ménagers ou divers non incinérables (tout-venant)					<input type="checkbox"/>					
10.13	Huiles végétales					<input type="checkbox"/>					
11.22	DAE (=DIB/déchets industriels banals)					<input type="checkbox"/>					
	...					<input type="checkbox"/>					
	...	<input type="checkbox"/>									

... Saisie d'enquête / Onglet  
Déchets admis ... pour saisir les  
déchets admis

... Saisie d'enquête / Onglet Quantités et  
destinations ... pour saisir les quantités

<sup>2</sup> Textiles et DASRI sont à renseigner dans les collectes spécifiques (chapitre 2) sauf si exclusivement collectés sur la déchèterie auquel cas la ligne est à remplir dans le tableau « déchèterie » uniquement.

<sup>3</sup> Si les papiers (07.23) et cartons (07.24) ne sont pas collectés en mélange, merci de préciser/compléter le bordereau.

## Enquête 2017 Gestion des déchets ménagers

Code SINOE	Type de flux <i>(ajouter des flux si nécessaire)</i>	« Déchèterie 1 »		« Déchèterie 2 »		« Déchèterie 3 »		« Déchèterie 4 »		« Déchèterie 5 »	
		Déchets admis : cocher la case	Quantité (en tonnes)	Déchets admis : cocher la case	Quantité (en tonnes)	Déchets admis : cocher la case	Quantité (en tonnes)	Déchets admis : cocher la case	Quantité (en tonnes)	Déchets admis : cocher la case	Quantité (en tonnes)
<b>Déchets inertes</b>											
13.1	Déchets de construction, de démolition (déblais, gravats)	<input type="checkbox"/>									
	...	<input type="checkbox"/>									
	...	<input type="checkbox"/>									
<b>Déchets dangereux</b>											
01.3	Huiles minérales	<input type="checkbox"/>									
08.2	DEEE	<input type="checkbox"/>									
08.412	Batteries	<input type="checkbox"/>									
08.411	Piles	<input type="checkbox"/>									
02.13	Peintures	<input type="checkbox"/>									
01.1	Solvants	<input type="checkbox"/>									
02.12	Médicaments	<input type="checkbox"/>									
05.1	Déchets d'activités de soins (voir chapitre 2 : les autres collectes spécifiques)	<input type="checkbox"/>									
13.5	Déchets amiantés	<input type="checkbox"/>									
02.11	Déchets de produits phytosanitaires	<input type="checkbox"/>									
01.21	Déchets acides	<input type="checkbox"/>									
	Autres (lampes, néons, cartouches...)	<input type="checkbox"/>									
	...	<input type="checkbox"/>									

## Enquête 2017 Gestion des déchets ménagers

### 3.5. Destinations des flux collectés en déchèteries en 2017

**Si les destinations du flux diffèrent selon les déchèteries, préciser : déchèteries et tonnages concernés + destinations pour chacune d'elles en dupliquant les lignes déchets**

Code SINOE	Type de flux <i>(ajouter des flux si nécessaire)</i>	Installations de traitement			
		Type d'installation <i>(voir notice)</i>	Nom de l'installation destinataire	Commune d'implantation	Dpt
<b>Déchets non dangereux non inertes</b>					
10.3	Déchets verts				
07.5	Déchets de bois				
08.5	Meubles				
06.1	Métaux ferreux				
06.2	Métaux non ferreux				
07.4	Plastiques				
07.4	Plastiques (x2)				
07.31	Pneus				
07.6	Textiles <i>(voir chapitre 2 : les autres collectes spécifiques)</i>				
07.2	Papiers Cartons				
08.3	Encombrants ménagers ou divers incinérables <i>(tout-venant)</i>				
08.3	Encombrants ménagers ou divers non incinérables <i>(tout-venant)</i>				
08.5	Mobilier				
10.13	Huiles végétales				
11.22	DAE (= DIB/ déchets industriels banals)				

*... Saisie d'enquête / Onglet Quantités et destinations*

## Enquête 2017 Gestion des déchets ménagers

Code SINOE	Type de flux <i>(ajouter des flux si nécessaire)</i>	Installations de traitement			
		Type d'installation <i>(voir notice)</i>	Nom de l'installation destinataire	Commune d'implantation	Dpt
...					
...					
<b>Déchets inertes</b>					
13.1	<b>Déchets de construction, de démolition (déblais, gravats)</b>				
...					
...					
<b>Déchets dangereux</b> (cf notice)					
01.3	<b>Huiles minérales</b>				
08.2	<b>DEEE</b>				
08.412	<b>Batteries</b>				
08.411	<b>Piles</b>				
02.13	<b>Peintures</b>				
01.1	<b>Solvants</b>				
02.12	<b>Médicaments</b>				
05.1	<b>Déchets d'activités de soins</b> (voir chapitre 6 : les autres collectes spécifiques)				
13.5	<b>Déchets amiantés</b>				
02.11	<b>Déchets de produits phytosanitaires</b>				
01.21	<b>Déchets acides</b>				
...					
...					
...					

... Saisie d'enquête / Onglet Quantités et destinations

## Enquête 2017 Gestion des déchets ménagers

### 3.6. Equipements des déchèteries en 2017

Si votre collectivité possède plus de 10 déchèteries, la page du chapitre 3.6 sera répétée en suivant par bloc de 10 déchèteries.

Nom de la déchèterie	Déchèterie 1	Déchèterie 2	Déchèterie 3	Déchèterie 4	Déchèterie 5	Déchèterie 6	Déchèterie 7	Déchèterie 8	Déchèterie 9	Déchèterie 10
Nombre total de quais										
Nombre total de bennes/conteneurs	/	/	/	/						/
<b>Types de flux collectés SEPARÉMENT (attention différent des déchets admis), cocher :</b>										
Déchets verts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Déblais et gravats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Métaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Plastiques (préciser : rigides, souples, tous...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Bois (si besoin, préciser :.....)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Cartons	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Papiers (hors PAV)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Papiers cartons en mélange	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Tout-venant incinérables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Tout venant Non incinérable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
DMS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
DEEE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Mobilier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Equipements complémentaires à noter (plateformes, pont-basculé, broyeur, chargeur...)	<i>Données modifiables sur chaque fiche Service / Onglet Equipements</i>									

... Saisie d'enquête / Onglet Equipements



## Enquête 2017 Gestion des déchets ménagers

---

---